



Letni delovni
načrt
OŠ Črni Vrh
2024/25

Ravnateljica Karmen Simonič Mervic, prof., višja svetnica

Evidenčna številka 007-3/2024-4

September 2024

Kazalo vsebine

1 UVOD	1
2 SPLOŠNI PODATKI	5
2.1 Splošna določila	5
2.2 Statusna določila	5
2.3 Dejavnost zavoda	6
2.4 Organi zavoda	6
2.4.1 Svet šole	10
2.4.2 Ravnatelj	10
2.4.3 Učiteljski zbor	11
2.4.4 Svet staršev	11
2.5 Vizija	12
2.6 Himna, logotip in področja delovanja	13
3 UČENCI	15
3.1 Število oddelkov in učencev na 1. 9. 2024	15
3.2 Šolski prevoz	15
3.3 Varna pot v šolo	18
4 POGOJI ZA DELO	21
4.1 Prostorska in pohištvena oz. posebna oprema	21
4.2 Kadrovski pogoji	22
4.2.1 Vodstveni delavci	22
4.2.2 Učitelji razredniki	22
4.2.3 Učitelji in drugi strokovni delavci	22
4.2.4 Administrativni delavci	23
4.2.5 Tehnično osebje	23
4.2.6 Spremljevalci	23
4.2.7 Zaposleni po pogodbi	23
5 OBVEZNI PROGRAM OŠ	24
5.1 Predmetnik	24
5.2 Obvezni izbirni predmeti	29
5.3 Ure oddelčne skupnosti	30
6 RAZŠIRJENI PROGRAM	32
6.1 Podaljšano bivanje	32
6.2 Jutranje varstvo	33

6.3	Dodatni pouk.....	33
6.4	Dopolnilni pouk	33
6.5	Pouk neobveznih izbirnih predmetov so računalništvo, nemščina, šport.	34
6.6	Interesne dejavnosti /sistemizirane in nesistemizirane	35
6.7	Slovenščina za tujce	41
7	ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	42
7.1	Trajanje šolskega leta	42
7.2	Koledar za šolsko leto 2024/25	42
7.3	Razporeditev delovnega časa za zaposlene	44
7.4	Časovna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25	44
7.4.1	Seje pedagoških delavcev	44
7.4.2	Tekmovanja	45
7.4.3	Koledar prireditev v šolskem letu 2024/2025.....	46
7.4.4	Delo aktivov	47
8	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	50
8.1	Razdelitev delovnih področij.....	50
8.2	Svetovalna služba	51
8.3	Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami	52
8.4	Otroci s posebnimi potrebami.....	54
8.5	Nadarjeni.....	55
8.6	Karierna orientacija	57
8.7	Vpis v 1. razred	58
9	PROGRAM DELA KNJIŽNICE	59
9.1	Šolska knjižnica.....	59
9.2	Knjižnično informacijska znanja (KIZ).....	59
9.3	Učbeniški sklad	59
10	SODELOVANJE STARŠI / ŠOLA	60
10.1	Skupne govorilne ure	60
10.2	Dopoldanske govorilne ure.....	60
10.3	Roditeljski sestanki.....	61
10.4	Poslovanje po e-pošti	62
11	VZGOJNI NAČRT.....	63
11.1	Področja dela vzgojnega načrta	63
11.2	Prednostno področje za šolsko leto 2024/25	64
12	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	67
12.1	Splošne informacije	67

12.2 Koledar izvajanja NPZ.....	67
13 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit 69	
13.1 CŠOD	69
13.2 Plavalni tečaj, 3. razred	69
13.3 Smučarski tečaj.....	69
14.4 Kolesarski izpit	69
13.5 SLOfit.....	70
13.6 Športna tekmovanja:	70
14 PARTICIPACIJA UČENCEV	71
14.1 Šolska skupnost učencev	71
14.2 Šolski otroški parlament	72
15 SPODBUJANJE BRANJA.....	73
15.1 Bralna značka	73
15.2 Starši berejo.....	73
15.3 Angleška bralna značka	73
15.4 Nemška bralna značka.....	74
15.5 Dvig bralnih kompetenc.....	74
16 DRŽAVNI IN MEDRŽAVNI PROJEKTI	75
17 SODELOVANJA Z ZD IDRIJA.....	78
18 PREHRANA.....	79
18.1 Šolska kuhinja.....	79
18.2 Cenik.....	79
18.3 Prijava prehrane.....	80
18.4 Shema šolskega sadja	80
18.5 Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk	80
19 ŠOLSKI SKLAD	81
20 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	82
21 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	83
22 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU.....	86
23 ARHIV	87

1 UVOD

Različni deležniki vsakodnevno znova in znova ustvarjamo in gradimo šolski prostor. Vsak delovni dan je drugačen. Skupna nit našega dela je ustvarjalnost, iskanje ustreznih pedagoških rešitev, šolska snov oz. učni načrt, graditev medsebojnih odnosov in uresničevanje zahtev učnih načrtov, zakonov in pravilnikov, ki so osnova za organizacijo šolskega dela.

Vsaka šola organizira svoje delo sama, vsi pa izhajamo iz skupne osnove. Organizacija dela sledi specifikam šolskega okolja iz katerega prihajajo učenci. Dve tretjini učencev OŠ Črni Vrh se v šolo vsakodnevno vozi. Seštevek vseh šolskih poti v eni smeri je več kot 60 km. Organizacija dela izhaja iz predmetnika, ki narekuje sistematizacijo delovnih mest pedagoških delavcev. Število oddelkov šole narekuje število skupin pri izbirnih predmetih.

Pri pedagoškem delu smo precej avtonomni. Učni načrti dopuščajo učitelju izbiro poti, sredstev, metod in oblik dela. Učitelj izbere tudi učbeniško gradivo, ki ga uporablja pri pouku.

Predstava o delu v šoli je prevečkrat enostransko povezana samo z izvajanjem pouka. Šolski prostor je prostor učenja v najširšem pomenu besede. Šola ponuja možnosti za razvoj najboljšega kar ima posameznik v sebi. V šoli vsi skupaj, zaposleni in učenci, ustvarjamo prostor priložnosti. Vsi skupaj ustvarjamo prostor učenja medsebojnih veščin komunikacije, sodelovanja in učenja socialnih veščin. Vsi zaposleni s svojim ravnanjem ustvarjamo za otroke in zase varno okolje. V tem procesu smo brez sodelovanja staršev omejeni.

V okviru rednega programa izvajamo pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, izvajanje dodatne strokovne in učne pomoči, dneve dejavnosti. Šola ponuja učne vsebine v razširjenem programu v krožkih, pevskih zborih (s kar tremi šolskimi zbori izvajamo kvalitetno glasbeno ustvarjanje in poustvarjanje) in pripravo na različna tekmovanja ali sodelovanje na različnih natečajih. S to široko ponudbo lahko zadovoljimo tudi učence, ki hočejo in zmorejo več in imajo za določeno področje večji interes. Organiziramo celo vrsto tekmovanj v znanju. Z rezultati na tekmovanjih lahko učenci preverijo svoje znanje z drugimi učenci v državi in z dosežkom – priznanji kandidirajo za Zoisovo štipendijo. Šola je prostor učenja politike, učenja odločanja, participacije pri vodenju in učenje vodenja preko Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.

Glavni cilji

- Novosti Zakona o šoli uvaja **obvezno izvajanje NPZ v 3. razredu** in pouk angleščine v 1. razredu (kar ga izvajamo že vrsto let).
- **Izvajanje vsebin in organizacijo dela v OPB bomo prilagajali novim načrtom za izvajanje RAPA.** RAP se bo v slovenske šole uvajal postopoma (kdaj bo določeno za OŠ Črni Vrh se še ne ve).
- Prednostne vsebine dela, ki so integrirane v vse dejavnosti, sta **razvoj IKT in bralnih kompetenc.** Na eni strani poudarki na učenju digitalnih veščin in učenja zavedanja novih tehnologij in njihovega vpliva na življenje ljudi in drugi strani branja v vseh oblikah.
- V šol. letu 2024/25 bomo na povabilo izvedli **ponovitev izvedbe kantate za otroški zbor Ko Ajda zori.** Glasbeno-gledališki projekt bomo predstavili kot primer dobre prakse v povezovanju z Zavodom za šolstvo RS, RTV Slovenija in Založbo Astrum v Kopru. Potekajo dogovori o nastopu v Ajdovščini in z Rotary klubom o predstavi v Ljubljani.
- Nadaljevanje dela v okviru **Zavoda Superglavce FIRST LEGO Liga Izzivalci** (od 10. do 17. let).
- Ureditev prostora v hodniku do knjižnice za druženje, branje oz. **kotiček za umiritev.**
- Načrtneje bomo v okviru programa **ZDRAVA ŠOLA Ministrstva za zdravje** izvajali različne akcije v šoli in širše v kraju z upoštevanjem novih smernic prehrane NIJZ.
- **Izvajanje dejavnosti KULTURNA ŠOLA,** projekt izvaja Javni sklad republike Slovenije za kulturne dejavnosti, smo v triletnem cikel delovanja na različnih kulturno-umetniških področjih.
- **Posebno pozornost smo namenili znanju, zdravju, odgovornosti, samostojnosti, delovnim in učnim navadam, dobrim medsebojnim odnosom in spoštovanju, kar je vsebina tudi Vzgojnega načrta.**
- **Izvajali bomo dejavnosti programa NEON** Ministrstva za zdravje RS. NEON je program ISA instituta in ga sofinancira Ministrstvo za zdravje. Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci (tudi vrstniki in vrstnice, ki so priče nasilju), starši ter zaposleni v šoli. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.
- **Izvajali bomo test bralnih zmožnosti.** Standardiziran test Centra za psihološko merjenje in svetovanje Oddelek za psihologijo, FF UL avtoric Sonje Pečjak, Lidija

Magajna, Nataša Potočnik, Anja Podlesek ugotavlja splošno bralno zmožnost učencev ob koncu prvega triletja OŠ. Daje informacije o izurjenosti tehnike branja in stopnji bralnega razumevanja. V prvem triletju osnovne šole poteka intenziven razvoj temeljnih bralnih zmožnosti, s ciljem razviti avtomatizirano tehniko branja ob dobrem bralnem razumevanju. Zato je seveda pomembno, da ima učitelj ob koncu prvega triletja na voljo standardiziran merski instrument, ki izmeri koliko oz. do kakšne stopnje so razvite te osnovne bralne zmožnosti učencev. <http://cpms.si/testi?test=bralni>

- Pripravljena je ponudba dejavnosti za učence, ki zmorejo in hočejo več, nadaljujemo z dobrimi praksami priprav na tekmovanja, natečaje, šolskih projektov, raziskovalnih nalog, vodenje prireditev, sodelovanje pri prireditvah-scena ...).
- Izdelan je podroben načrt dela šolske svetovalne službe.
- Izvajamo obsežno delo na področju izvajanja dodatne učne pomoči, učne pomoči, svetovalnih storitev, individualne in skupinske učne pomoči.
- Šolski prostor tako notranji kot zunanji je prostor učenja. Vse specialne učilnice so namenjene pouku vsem razredom. Opremo in razrede smo prilagodili potrebam števila učencev v razredu. Številčnemu največjemu razredu smo prilagodili razporeditev učilnic.
- Izhajali bomo iz načel formativnega spremljanja učenčevega napredka. Osredotočili se bomo na **učno pot, učni dosežek učenca in raven zavzetosti učenca**.
- Na novo smo, tako kot vsako šolsko leto, smo pripravili program dni dejavnosti, proslav in prireditev.
- Tvorno sodelujemo s Policijsko postajo Idrija, Centrom za socialno delo Severna Primorska, enota Idrija in enota Ajdovščina, ZD Idrija (pediatrična ambulanta, Center za krepitev zdravja Idrija, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Idrija), OZRK Idrija, Karitas Črni Vrh, KS Črni Vrh, Trma Zadlog, Dom starejših Črni Vrh, PD Javornik, PGD Črni Vrh, Mladinski center Idrija, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Nova Gorica, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna.
- Z DATAINFO bomo še boljše in varneje delovali na področju varovanja osebnih podatkov.
- Preko dela v oddelčnih skupnosti bomo načrtno delovali na razvoju socialnih veščin.

Šola kot prostor je tudi prostor srečevanja. V šolskih prostorih gostujeta Čipkarska šola Idrija, oddelek Črni Vrh in Glasbena šola Idrija, oddelek Črni Vrh. Učenci imajo tako možnost učenja instrumentov (klavirja, kitare, flavte, harmonika, čelo) in pouka nauka o glasbi.

Pestra je ponudba športnih popoldanskih aktivnosti katerih treningi potekajo v šolski telovadnici (košarka Košarkarski klub Hidria, karate Karate klub Kolektor Idrija, gorsko kolesarjenje MBK Črni Vrh, ples Plesna šola EL1 iz Ajdovščine, nogomet NK Ledine, smučanje SK Javornik).

V šolski prostor vabimo naše dolgoletne sodelavce DPM Črni Vrh, črnovrške tabornike, klekljarice iz Društva klekljaric Črni Vrh-Godovič, ženski pevski zbor Ivan Rijavec in vse, ki jim lahko naši prostori zagotovijo aktivnejše delo. Zavedamo se pomena socialnega kapitala in želimo prispevati k njegovi širitvi in negovanju.

Šolski prostor ustvarjamo tudi z zunanjo podobo, z logotipom šole, vizijo in imamo svojo himno (napisano na steni v jedilnici).

Šolski prostor na široko odpiramo z uporabniku prijazno spletno stranjo in z ažuriranimi dnevnimi novicami informiramo javnost.

Vodenje šole izhaja iz zaupanja in delitve del ter nalog. Šolski prostor je prostor učenja sodelovanja v skupnosti. Vsak posameznik/otrok je svet zase, v skupini pa si ustvarja svoje mesto, se uči odnosov in preizkuša sebe in druge. Naloga šole je, kot del družbe, da vsakemu posamezniku omogoča iskati/najti svoje mesto. Pred učitelje je postavljena težka in zahtevna naloga, na eni strani upoštevati vsakega posameznika, na drugi strani pa ustvarjati skupino.

Brez staršev je šolski prostor ohromljen. Želimo si, da starši vanj vstopate s predlogi, idejami, vendar s premislekom, da je vaša ideja in predlog sprejemljiva za skupino in ne samo za posameznika.

2 SPLOŠNI PODATKI

2.1 Splošna določila

Ustanoviteljica OŠ Črni Vrh je Občina Idrija. Odlok o ustanovitvi vzgojo-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh je bil sprejet 31. 3. 2022, začetek veljavnosti 30. 4. 2022. Glej <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1115/odlok-o-ustanovitvi-javnega-vzgojno-izobrazevalnega-zavoda-osnovna-sola-crni-vrh>

in dopolnjen 28.4. 2023 <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1531/odlok-o-spremembi-odloka-o-ustanovitvi-javnega-vzgojno-izobrazevalnega-zavoda-osnovna-sola-crni-vrh>

2.2 Statusna določila

IME ZAVODA Osnovna šola Črni Vrh

SEDEŽ ZAVODA Črni Vrh nad Idrijo

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-102-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

IBAN SI56 0110 0600 8337 852

Matična št.: 5082978

Davčna št.: 55214959

Ravnateljica: Karmen Simonič Mervic

Telefon: +386 (0)5 37 43 654

ODGOVORNA OSEBA

Odgovorna oseba, ki je dosegljiva v okviru in izven poslovnega časa zavoda je **Karmen Simonič Mervic**.

Mobilni telefon: 031 699 900 Elektronska pošta: karmen.simonic-mervic@oscv.si

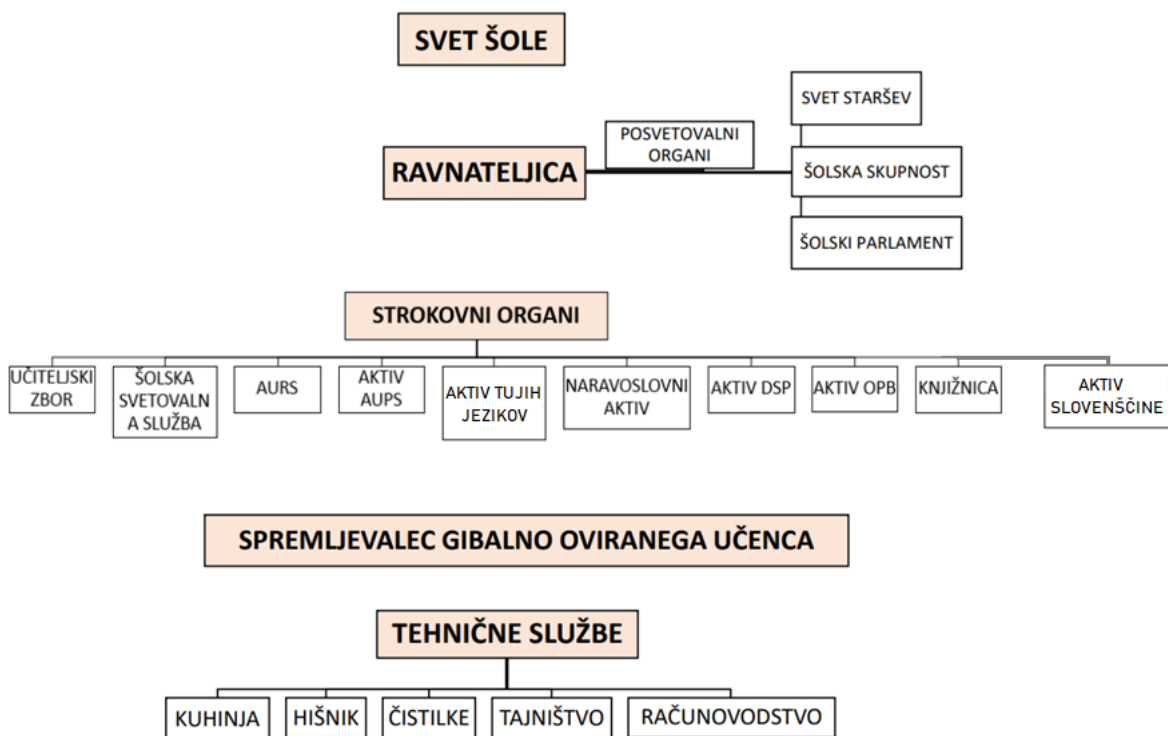
Od 18. septembra 2024 je druga odgovorna oseba **Tjaša Smolnikar**. Elektronska pošta tjasa.smolnikar@oscv.si

2.3 Dejavnost zavoda

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- I/60.230 drug kopenski potniški prevoz (prevoz otrok),
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

2.4 Organi zavoda



VSEBINA	KDO
Zadolženi za prvi odziv, prva pomoč	Tina Bajc Hlad (opravljen 60 urni tečaj PP) Primož Čibej (opravljen 60 urni tečaj PP)
Protikorupcijska komisija	Ivanka Erjavec (predsednica) Andreja Pagon Marija Rupnik Hladnik Nova od oktobra 2024 Primož Čibej Anja Lapajne Andreja Pagon Marija Rupnik Hladnik
Predstavnik v svetu zavoda	Andreja Pagon Andreja Rupnik Tjaša Smolnikar Damjana Vončina Nina Kavčič
Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov	Katja Miklavič
Namestnik za izvedbo NPZ	Katja Miklavič
Volilna komisija	Sandra Rudolf (predsednica) Tina Bajc Hlad Primož Čibej Anja Lapajne Melita Lukančič
Šolski sklad	Marija Rupnik Hladnik Jana Peternel Katja Alič (Martina Šlabnik) Barbara Petkovšek
Vodja aktivov	Angleščina Primož Čibej AURS Ivanka Erjavec Predmetni učitelji Jana Peternel DSP Tjaša Smolnikar OPB Anja Lapajne Slovenščina Jana Peternel Medobčinski aktiv svetovalnih delavk Katja Miklavič

	Naravoslovni aktiv Dolores Nagode
Vodja dejavnosti za triado	V LDN-ju
Vodja prehrane	Melita Lukančič
Šolski parlament	Anja Lapajne
Šolska skupnost	Tjaša Smolnikar
NEON	Tjaša Smolnikar Tadeja Bonča
Vzgojni načrt	mag. Maja Mivšek
Bralni test v 3. razredu	Tjaša Smolnikar Tina Bajc Hlad Tadeja Bonča Anja Logar Andreja Rupnik
Zdrava šola	Dolores Nagode
Sindikalni zaupnik SVIZ	Dolores Nagode
Kulturna šola	Damjana Vončina
Učna pomoč	17 ur Elizabeta Bonča 1 Marija Rupnik Hladnik 2 Dolores Nagode 1 Ivanka Erjavec 2 Andreja Pagon 1 Barbara Milavec 1 Barbara Petkovšek 1 Maja Mivšek 1 Anja Lapajne 2 Tatjana Fajdiga 2 Jana Peternel 2 Anja Logar 1
Svetovalne storitve	17 učencev x 1 ura X 35 tednov 595 ur Vsi pedagoški delavci
Kolesarski izpit	Mag. Maja Mivšek, Jošt Lapajne
Šola v naravi, smučanje	Jošt Lapajne

Šolski prevozi	Marija Rupnik Hladnik
Šolska shema sadja, zelenjave in mleka	Melita Lukančič
Projekti šolski	Bralna značka za starše Jana Peternel
Projekti državni	Bralna Značka Jana Peternel Rastem z knjigo Jana Peternel Lego robotika Tatjana Fajdiga
Prednostna področja	Razvojna skupina za IKT Anja Lapajne Andreja Pagon Dolores Nagode Razvojna skupina bralna pismenost Jana Peternel Andreja Rupnik Tatjana Fajdiga
KIZ	Mirjam Perez Zelenc
Učbeniški sklad	Mirjam Perez Zelenc
SLO fit	Jošt Lapajne
Odgovorna oseba namesto ravnateljice	Tjaša Smolnikar
Vrednotenje NPZ	Andreja Pagon Jana Peternel Ivanka Erjavec Primož Čibej Marija Rupnik Hladnik mag. Maja Mivšek Elizabeta Bonča
Izvedba NPZ	Karmen Simonič Mervic
Učna kuhinja	Marija Rupnik Hladnik
Šolska kronika	Prenos spletne strani v word dokument Anja Lapajne
Pritožbena komisija 10. 2. 2020 4-letni mandat	Andreja Pagon Jošt Lapajne Marija Rupnik Hladnik Elizabeta Bonča Mirjam Perez Zelenc

	Melita Lukančič Nina Kavčič Primož Čibej predstavnik staršev Predstavnik iz druge šole
Pregled nad vsem	Karmen Simonič Mervic

2.4.1 Svet šole

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Predsednik sveta šola je Ivan Vidmar. Predstavniki šole v svetu šole so Damjana Vončina, Nina Kavčič, Andreja Pagon, Tjaša Smolnikar, Andreja Rupnik.

Predstavniki staršev: Maja Mivšek, Gregor Rupnik, Andrej Rupnik.

Predstavniki občine: Ivan Vidmar, Marko Bizjak, Majda Lužnik.

2.4.2 Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec šole in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

2.4.3 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (svetovalna delavka, knjižničarka...). Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava pedagoško problematiko v skladu z letnim delovnim načrtom in veljavno zakonodajo,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga različne dejavnosti,
- daje pobude za napredovanja učiteljev in daje mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo.

2.4.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Člani sveta staršev v šol. letu 2024/25:

Razred	Predstavnik
1.r	Barbara Rupnik
2.r	Agata Uršič
3.r	Nataša Hvala
4.r	Mia Podobnik
5.r	Andrej Kavčič
6.r	Lea Zajec
7.r	Robert Rudolf
8.r	Polona Brajer
9.r	Mojca Žgavec

Predsednik sveta staršev bo izvoljen na prvi konstitutivni seji Sveta staršev.

2.5 Vizija

ZNANJE NAS POPELJE V SANJE.

2.6 Himna, logotip in področja delovanja

HIMNA

Verjamemo v sanje je šolska himna.

Naša vizija ni samo zbir besed. Naša vizija je upesnjena in uglasbena. Besedilo je napisala naša bivša učiteljica Lilijana Homovec. Besedilo je uglasbil skladatelj Andrej Makor (1987), ki je trenutno v svetovnem merilu priznan, iskan in zelo plodovit ustvarjalec.

Besedilo je živahno, lepo in mladostno. Taka je tudi melodija, taki smo mi.

VERJAMEMO V SANJE (Lilijana Homovec)

Od septembra pa do maja	Vse poti so raziskave,	Ko med dežjem sonce sije,
tu smo preden sonce vzhaja.	slabe, dobre, vse so prave.	mavrica naš svet ovije.
Mi verjamemo v sanje,	Družiti se, rad imeti,	Konec mavrice je sreča,
znanje nas popelje vanje.	radost nam je to početi.	ki z delitvijo se veča

Učenkam in učencem Osnovne šole Črni Vrh

Verjamemo v sanje
za otroški zbor in klavir

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.
Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.
Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se veča.

besedilo: Lilijana Homovec
glasba: Andrej Makor (roj. 1987)

Allegro ♩ = 120



S himno bo za zmeraj zapisano tudi ime šole. Ker je šola naročnik glasbenega dela, je skladba naša eno leto. Na vrhu skladbe piše, da je skladba posvečena učenkam in učencem OŠ Črni Vrh in zborovodkinji Damjani Vončina. Po enem letu skladatelj skladbo ponudi založbi (v tem primeru je to Astrum). Založba s pridobljenimi pravicami skladbo prodaja in s tem je skladba na voljo vsem. Vsak izvod skladbe pa bo opremljen s podatki, kdo je skladbo naročil in za koga je bila napisana.

LOGOTIP IN PODROČJA DELOVANJA



Kultura
Šport in zdravje
Okolje in trajnost
Jaz in skupnost

3 UČENCI

3.1 Število oddelkov in učencev na 1. 9. 2024

Razred	Število učencev
1.	11
2.	13
3.	12
4.	15
5.	19
6.	15
7.	18
8.	23
9.	14
SKUPAJ	140
OPB učenci skupaj	67

*Učence od 1. do 5. razreda organiziramo v dva oddelka s tremi skupinami. Na teden ima šola sistematiziranih 52 ur OPB.

Šolanje na domu: Zakon o osnovni šoli omogoča šolanje na domu.

3.2 Šolski prevoz

Prevoz otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti občine Idrija, izvajalec prevozov pa je avtobusno podjetje Nomago in njegov podizvajalec Gozdarstvo in TGM Miklavž Sajevec s. p.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli 91 učencev vozačev, kar predstavlja skoraj dve tretjini vseh učencev naše šole. V šolo prihajajo iz smeri Zadlog (32 učencev), Idrijski Log (5 učencev), Črni Vrh – Trebče (16 učencev), Predgrize (14 učencev), Lome (17 učencev), Mrzli Log (5 učencev) ter Godovič (2 učenca).

Tri izmed vseh vozačev vozijo v šolo starši, ostali se vozijo z avtobusom, minibusom in kombijem (osebnim avtomobilom). Prvošolčkov vozačev je 6. Šola organizira varstvo vozačev od 6.30 do začetka pouka in po koncu pouka do 13.40. Po tej uri se učenci vključijo v oddelek podaljšanega bivanja.

Koordinacijo šole in izvajalcev prevoza izvaja Marija Rupnik Hladnik.

ŠOLSKI PREVOZI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

ODHODI OD DOMA

PREDGRIŽE– ČRNI VRH	IDRIJSKI LOG – ČRNI VRH	LOME – ČRNI VRH	MRZLI LOG – ČRNI VRH ZADLOG – ČRNI VRH	ZADLOG – ČRNI VRH
Lampe Peter	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	
minibus 6.18 Postaja 1 6.20 Postaja 2 6.21 Postaja 3 6.22 Postaja 4 - Predgrize AP 6.23 Postaja 5 6.24 Postaja 6	minibus 6.38 Postaja 1 6.41 Postaja 2 6.44 Postaja 3 6.45 Postaja 4 6.48 Postaja 5 6.51 Postaja 6 6.52 Postaja 7	minibus 7.05 Postaja 1 7.06 Postaja 2 7.08 Postaja 3 7.11 Postaja 4 7.18 Postaja 5 7.19 Postaja 6 7.21 Postaja 7 (Na Polju)	kombi 6.35 Postaja 1 6.50 Postaja 2 6.54 Postaja 3 6.55 Postaja 4 6.56 Postaja 5 6.58 Postaja 6	javni linijski prevoz oseb 6.58 Postaja 1 Zadlog 7.03 Postaja 2 Zadlog pri spomeniku 7.06 Postaja 3 Trebče

ODHODI IZ ŠOLE

ČRNI VRH - PREDGRIŽE	ČRNI VRH – IDRIJSKI LOG	ČRNI VRH – LOME	ČRNI VRH – MRZLI LOG , ZADLOG	ČRNI VRH – ZADLOG
Lampe Peter	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	
minibus	minibus	minibus	kombi	javni linijski prevoz oseb
14.35	14.55	15.20	14.00	12.42 14.53 15.42
Vsi učenci iz Predgríž	Vsi učenci iz Trebč in Idrijskega Loga	Vsi učenci iz Lom	POSTAJA 6 POSTAJA 4 POSTAJA 5 POSTAJA 3 POSTAJA 2	Avtobus – avtobusna postaja
Javni linijski prevoz 12.36 13.05 15.46 Avtobus – avtobusna postaja			14.25 Postaja 1	

Vozni red velja od 1. 9. 2024 dalje.

3.3 Varna pot v šolo

AKCIJE

1. Na prvi uri oddelčne skupnosti razrednik predstavi učencem varno pot v šolo.
2. Varna pot- predstavitev na roditeljskih sestankih.
3. Varna pot- spletna stran.
4. Varna pot v šolo, sprehod po okolici šole in pregled varnih in nevarnih točk v prometu za učence prvega razreda, spremstvo policista, 13. 9. 2024, Tina Bajc Hlad
5. Varno na avtobusu, skupna akcija Združenje šoferjev in avtomehanikov Idrija, Peter Lampe, izvedba varne vožnje, po dogovoru, Ivanka Erjavec, konec septembra 2024.
6. Policist Leon svetuje, razredničarka 5. razreda, mag. Maja Mivšek

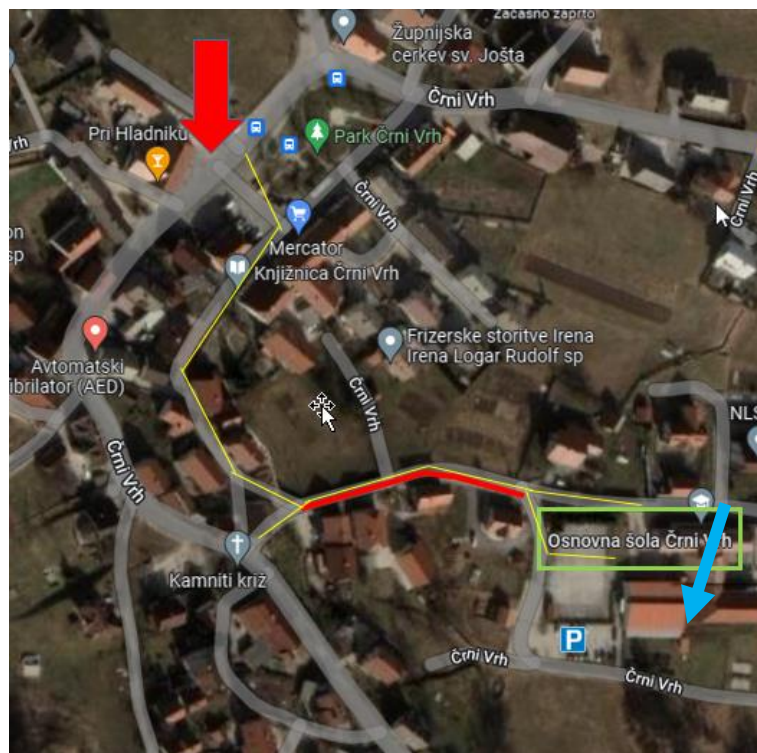
Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Z njim želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola...). Projekt je namenjen krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo. Vsebine, ki jih obravnavamo v tem projektu so prilagojene tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih...).

Projekt poteka skozi vse šolsko leto. V okviru razrednih ur in priprav na kolesarski izpit nas bo večkrat obiskal policist, ki se bo z učenci pogovarjal o perečih temah. Pri tem projektu sodelujemo s Policijsko postajo Idrija.

7. Obisk policista Policijske postaje Idrija po dogovoru.
8. Izvedba kolesarskega izpita za petošolce (glej kolesarski izpit), razrednik 5. razreda mag. Maja Mivšek in učitelj športa.

Slika varne šolske poti



Pot v šolo



Ni prehoda za pešce



Avtobusna postaja



Ozko cestišče, potrebna pazljivost



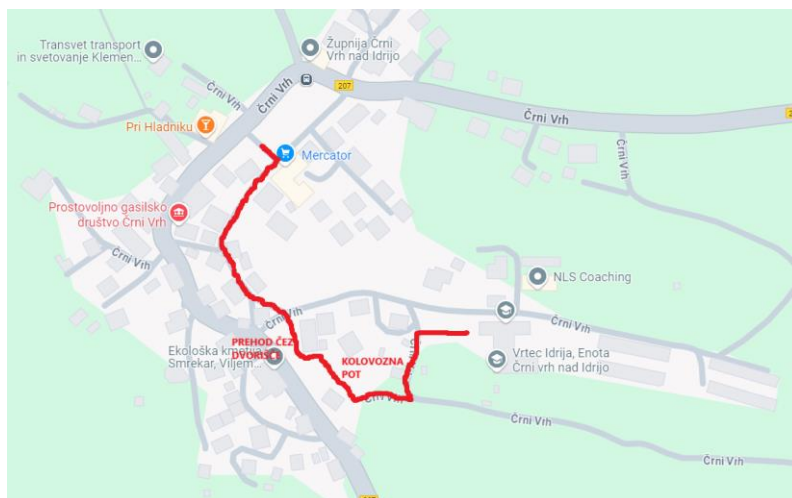
Parkirišče za starše in obiskovalce



Šolski prevozi, ne parkiraj

Pot v šolo v času gradbenih del na dovozni cesti do šole

V času gradnje dovozne poti, se bo promet z motornimi vozili do šole usmerjal glede na hitrost poteka gradnje. Pešpot za učence v dogovoru z lastnikom zemljišča g. Adijem Rudolfom poteka v smeri iz šole proti placu iz šolskega parkirišča, po javni poti in nato po zasebni poti in dvorišču g. Adija Rudolfa. V času gradbenih del bo podjetje Zidgrad skrbelo za varno prečkanje obstoječe ceste v času prihoda in odhoda iz šole.



Območje umirjenega prometa se izvaja na vsej dovozni cesti do šole.



Na tem delu je prepovedano parkiranje in ustavljanje, razen za šolski kombi.



Velika previdnost je potrebna pri prečkanju ceste, ker ni prehoda za pešce, in čez plac.

4 POGOJI ZA DELO

4.1 Prostorska in pohištvena oz. posebna oprema

Pogoji za delo obsegajo: notranje površine, zunanje površine, pohištveno in drugo opremo za učilnice in specialne učilnice, internetno omrežje, opremljenost z računalniki (stacionarnimi in prenosnimi).

Notranje površine

Za izvedbo vseh šolskih vsebin imamo dobre prostorske pogoje.

Zunanje površine

Najbolj je v rabi zunanje asfaltirano igrišče. V uti je hišnik izdelal hišico za igrače za igro na prostem.

Na južni strani za šolo je na voljo še travnato igrišče z dvema gugalnicama in senčno uto.

Oprema in specialne učilnice

Šola je zelo dobro opremljena. Vsa obstoječa oprema je maksimalno uporabljena za čimbolj funkcionalno rabo vseh prostorov. Na hodnikih sta na novo postavljeni omari, ena za didaktično gradivo za izvedbo DSP, v drugi so namizne igre za uporabo v OPB.

Uporabo učilnic smo prilagodili najštevilčnejšemu razredu na šoli, 8. razredu.

Za specialni pouk so na voljo računalniška učilnica, naravoslovna učilnica in tehniško-likovna učilnica in učilnica z učno kuhinjo. Vse specialne učilnice so na voljo za pouk vseh razredov.

Dve učilnici sta opremljeni s pametno tablo. Vse učilnice imajo računalnik, diaproyektor in projekcijsko platno. Vsi učitelji imajo prenosni računalnik.

Za učence so na voljo tri računalniška mesta v knjižnici. Učenci lahko uporabljajo med poukom računalnik v učilnici za angleščino.

V jedilnici je prostor za druženje (namizne igre, namizni nogomet). Urejali bomo nov prostor za druženje v hodniku do knjižnice.

Zgornji hodnik ima na celotni dolžini postavljeno motorično pot.

Na zgornjem hodniku je na novo postavljena omara za obuvala za izhod učencev na zadnje dvorišče med aktivnim glavnim odmorom.

Šolska zbornica je opremljena s čajno kuhinjo. Hladilnik s prostorom za led omogoča, da imamo stalno na voljo hladne obloge za morebitne poškodbe.

Za fotokopiranje in skeniranje je na voljo zmogljiv fotokopirni stroj.

Na voljo so različne igrače, duplo kocke, družabne igre, zunaj žoge, skiroji...

Nova učna kuhinja omogoča praktično izvedbo pouka gospodinjstvo in delavnice kuhanja.

4.2 Kadrovski pogoji

4.2.1 Vodstveni delavci

Ravnateljica Karmen Simonič Mervic, prof. zgodovine in geografije, višja svetnica

4.2.2 Učitelji razredniki

Razred	Razredničarka/razrednik	Kontakt
1. razred	Tina Bajc Hlad	tina.bajc-hlad@oscv.si
2. razred	Elizabeta Bonča	elizabeta.bonca@oscv.si
3. razred, JV	Ivanka Erjavec	ivanka.erjavec@oscv.si
4. razred, GOS, JV	Marija Rupnik Hladnik	marija.rupnik-hladnik@oscv.si
5. razred, MAT6	mag. Maja Mivšek	maja.mivsek@oscv.si
6. razred NIT 5, NAR 6., 7., KEM 8., 9., BIO 8., 9., ONA, POK, GOS	Dolores Nagode	dolores.nagode@oscv.si
7. razred TJA, FV	Primož Čibej	primoz.cibej@oscv.si
8. razred ZGO, DSP, ISP, DKE	Tjaša Smolnikar	tjasa.smolnikar@oscv.si
9. razred MAT, FIZ	Andreja Pagon	andreja.pagon@oscv.si

4.2.3 Učitelji in drugi strokovni delavci

Predmet	Učitelj/učiteljica	Kontakt
ŠPORT, ŠŠD, IP ŠPORT	Drago Kavčič, od 18.9. 2024 Jošt Lapajne	drago.kavcic@oscv.si jost.lapajne@oscv.si
1.- 9. r. KIZ, KNJIŽNIČARKA	Mirjam Perez Zelenc	mirjam.perez-zelenc@oscv.si
GUM 5., 6., 7., 8., 9.r, pevski zbori, računalničar- informatik, OPB	Damjana Vončina	damjana.voncina@oscv.si
LUM 6., 7., 8., 9.r, TIT 6., 7., 8.r, LIS I, II, III, OPB	Barbara Petkovšek	barbara.petkovsek@oscv.si
GEO, OPB	Barbara Milavec	barbara.milavec@oscv.si
NIP Nemščina, NIP Računalništvo, TJA 3. r., OPB	Anja Lapajne	anja.lapajne@oscv.si

DSP, svetovalno delo	Katja Miklavič	katja.miklavic@oscv.si
DSP	Tadeja Bonča nadomešča Anja Logar	tadeja.bonca1@oscv.si anja.logar@oscv.si
ISP, OPB, DOD/DOP, TJA 2. r.	Andreja Rupnik	andreja.rupnik@oscv.si
OPB, DSP, računalnikar- organizator informacijskih dejavnosti	Tatjana Fajdiga	tatjana.fajdiga@oscv.si
SLJ	Jana Peternel	jana.peternel@oscv.si

4.2.4 Administrativni delavci

Sandra Rudolf	Računovodkinja	VI.
Mirjam Perez Zelenc	Tajnica	FF VI/2

4.2.5 Tehnično osebje

Melita Lukančič	Kuharica, VI. stopnja, inženirka živilstva in prehrane
Nina Kavčič	Čistilka
Maja Žgavec	Čistilka
Edina Mulalić	Čistilka
Klemen Rudolf	Hišnik

4.2.6 Spremljevalci

Zaposleni	Zadolžitev	Izobrazba
Katja Alič	Spremljevalka gibalno oviranega učenca	FVZ VI.
Nadomešča Martina Santiago Šlabnik		

4.2.7 Zaposleni po pogodbi

Zaposleni po pogodbi	Zadolžitev	Izobrazba
Robert Rudolf	Računalničar	

5 OBVEZNI PROGRAM OŠ

5.1 Predmetnik

Predmeti/število ur tedensko	1.r	2.r	3.r	4. r	5. r	6. r	7.r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državlјanska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2

Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12,1 3,14	14,1 5,16	12,1 3,14
Število ur tedensko	23	23	24	23,5	25,5	25,5	27/2 8	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

	1. razred 11 učencev	2. razred 14 učencev	3. razred 12 učencev	4. razred 15 učencev	5. razred 19 učencev
Kulturni dan	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Čarovnik iz Oza KNJIŽNICA Tina Bajc Hlad	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Čarovnik iz Oza KNJIŽNICA Tina Bajc Hlad	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Čarovnik iz Oza KNJIŽNICA Tina Bajc Hlad	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Čarovnik iz Oza KNJIŽNICA Tina Bajc Hlad	G GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Čarovnik iz Oza KNJIŽNICA Tina Bajc Hlad
	DEKD: Dediščina kulturnih poti, mreženja (28. 9. – 12. 10. 2024) <i>Lanene žene, Idrijski Log Marija Rupnik Hladnik</i>	DEKD: Dediščina kulturnih poti, mreženja (28. 9. – 12. 10. 2024) <i>Lanene žene, Idrijski Log Marija Rupnik Hladnik</i>	DEKD: Dediščina kulturnih poti, mreženja (28. 9. – 12. 10. 2024) <i>Lanene žene, Idrijski Log Marija Rupnik Hladnik</i>	DEKD: Dediščina kulturnih poti, mreženja (28. 9. – 12. 10. 2024) <i>Lanene žene, Idrijski Log Marija Rupnik Hladnik</i>	DEKD: Dediščina kulturnih poti, mreženja (28. 9. – 12. 10. 2024) <i>Lanene žene, Idrijski Log Marija Rupnik Hladnik</i>
	PRAZNIČNA USTVARJALNICA , krasitev šole konec novembra razredničarka je mentorica skupna tematika (belo modre obešanke)	PRAZNIČNA USTVARJALNICA , krasitev šole konec novembra razredničarka je mentorica skupna tematika (belo modre obešanke)	PRAZNIČNA USTVARJALNICA , krasitev šole konec novembra razredničarka je mentorica skupna tematika (belo modre obešanke)		
	Povezani v drugačnosti: VIPAVA (CIRIUS, VDC, Pristan) april Tina Bajc Hlad	Povezani v drugačnosti: VIPAVA (CIRIUS, VDC, Pristan) april Tina Bajc Hlad	Povezani v drugačnosti: VIPAVA (CIRIUS, VDC, Pristan) april Tina Bajc Hlad	Povezani v drugačnosti: VIPAVA (CIRIUS, VDC, Pristan) april Tina Bajc Hlad	Povezani v drugačnosti: VIPAVA (CIRIUS, VDC, Pristan) april Tina Bajc Hlad
Tehniški dan	Tehniški dan v računalniški učilnici (december) <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici (november) <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici (oktober) <i>Damjana Vončina</i>	RAČUNALNIŠKA PISMENOST Mladinski center Ajdovščina	RAČUNALNIŠKA PISMENOST Mladinski center Ajdovščina
	Tehnične vsebine (november) <i>Elizabeta Bonča</i>	Tehnične vsebine (november) <i>Elizabeta Bonča</i>	Tehnične vsebine (november) <i>Elizabeta Bonča</i>	RAČUNALNIŠKA PISMENOST Mladinski center Ajdovščina	RAČUNALNIŠKA PISMENOST Mladinski center Ajdovščina

	Tehniški izdelki/grafika/glina (junij) <i>Tina Bajc Hlad</i>	Tehniški izdelki/grafika/glina (junij) <i>Elizabeta Bonča</i>	Tehniški izdelki/grafika/glina (september) <i>Ivanka Erjavec</i>	Tehniški izdelki/grafika/glina (september) Maja Mivšek	Tehniški izdelki/grafika/glina (september) Maja Mivšek
				PRAZNIČNA USTVARJALNICA , krasitev šole konec novembra razredničarka je mentorica skupna tematika (belo modre obešanke)	PRAZNIČNA USTVARJALNICA , krasitev šole konec novembra razredničarka je mentorica skupna tematika (belo modre obešanke)
Naravoslovni dan	Kuhamo	Raziskujemo: merske enote Elizabeta Bonča	Raziskujemo marec Ivanka Erjavec	NARAVOSLOVNI POSKUSI Marec Maja Mivšek	NARAVOSLOVNI POSKUSI Marec Maja Mivšek
	Obisk Pirana OŠ Cirila Kosmača Piran Tina Bajc Hlad	Obisk Pirana OŠ Cirila Kosmača Piran Tina Bajc Hlad	Obisk Pirana OŠ Cirila Kosmača Piran Tina Bajc Hlad	Sistematski pregled (datum določi ZD Idrija) <i>Marija Hladnik Rupnik</i>	MERJENJE Maja Mivšek
	Raziskujemo Tina Bajc Hlad	Sistematski pregled (datum določi ZD Idrija) <i>Elizabeta Bonča</i>	PLAVALNI TEČAJ: Bazen, umetno okolje (junij) <i>Ivanka Erjavec</i>	Občinsko središče Idrija (maj) <i>Marija Rupnik Hladnik</i>	Občinsko središče Idrija (maj) <i>Marija Rupnik Hladnik</i>
Športni dan	Štafetne In vodne igre Tina Bajc Hlad	Štafetne in vodne igre Tina Bajc Hlad	PLAVALNI TEČAJ	Plavanje JUNIJ Marija Rupnik Hladnik	Plavanje JUNIJ Marija Rupnik Hladnik
	Zimski športni dan (januar, februar) <i>Elizabeta Bonča</i>	Zimski športni dan (januar, februar) <i>Elizabeta Bonča</i>	Zimski športni dan (januar, februar) <i>Elizabeta Bonča</i>	Zimski športni dan (januar, februar) <i>Elizabeta Bonča</i>	Zimski športni dan (januar, februar) <i>Elizabeta Bonča</i>
	Medgeneracijski pohod <i>Ivanka Erjavec september</i>	Medgeneracijski pohod <i>Ivanka Erjavec september</i>	Medgeneracijski pohod <i>Ivanka Erjavec september</i>	Medgeneracijski pohod <i>Ivanka Erjavec september</i>	Medgeneracijski pohod <i>Ivanka Erjavec september</i>
	Atletika (maj) <i>Jošt Lapajne</i>	Atletika (maj) <i>Jošt Lapajne</i>	Atletika (maj) <i>Jošt Lapajne</i>	Atletika (maj) <i>Jošt Lapajne</i>	Atletika (maj) <i>Jošt Lapajne</i>
	Orientacijski pohod Piran, OP Cirila Kosmača	Orientacijski pohod Piran, OP Cirila Kosmača	PLAVALNI TEČAJ	Orientacijski pohod Piran, OŠ Cirila Kosmača	Orientacijski pohod Piran, OŠ Cirila Kosmača
Eks.				Obisk Pirana OŠ Cirila Kosmača Piran piše se ure	Obisk Pirana OŠ Cirila Kosmača Piran piše se ure

Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

70 učence v	6. razred 15 učencev	7. razred 18 učencev	8. razred 23 učencev	9. razred 14 učencev
KULTURNI 3	SVET SKOZI KAMERO Primož Čibej Ajda	SVET SKOZI KAMERO Primož Čibej Ajda	SVET SKOZI KAMERO Primož Čibej Ajda	SVET SKOZI KAMERO Primož Čibej Ajda
	SREČANJE Z ILUSTRATORJEM Jana Peternel 30. 5. 2025	SREČANJE Z ILUSTRATORJEM Jana Peternel 30. 5. 2025	PO PREŠERNOVI POTI Jana Peternel 29. 11. 2024	PO PREŠERNOVI POTI Jana Peternel 29. 11. 2024
	DIGI projekt Anja Lapajne 23. 9. 2024	ČŠOD Kranjska Gora Primož Čibej 31. 1. 2025	ČŠOD Kranjska Gora Tjaša Smolnikar 31. 1. 2025	FEBRUARSKA PROSLAVA Jana Peternel feb 2025
TEHNIŠKI 4	DIGI projekt Anja Lapajne 23. 9. 2024	MREŽA ŠOL Primož Čibej 27. 9. 2024	ASTRONOMIJA Andreja Pagon junij 2025	SEJEM POKLICEV Katja Miklavič 11. 10. 2024
	DIGI projekt Anja Lapajne 24. 9. 2024	GOPARK, RASTEM S KNJIGO Primož Čibej termin še ni znan	ZDRAVNIŠKI PREGLED, OBČINA Tjaša Smolnikar termin še ni znan	PRIPRAVA NA VALETO Andreja Pagon 12. 6. 2025
	PROMET Barbara P., Dolores termin še ni znan	ČŠOD Kranjska Gora Primož Čibej 30. 1. 2025	ČŠOD Kranjska Gora Tjaša Smolnikar 30. 1. 2025	SLOVO OD ŠOLE Andreja Pagon 13. 6. 2025
	ZDRAVNIŠKI PREGLED Dolores Nagode termin še ni znan	TC ŠKOFJA LOKA Barbara P., Primož termin še ni znan	TC ŠKOFJA LOKA Barbara P., Tjaša termin še ni znan	SPOZNAVANJE LOKALNIH PODJETIJ Tjaša Smolnikar oktober 2024
NARAVOSLOVNI 3	DIGI projekt Anja Lapajne 25. 9. 2024	ČŠOD Kranjska Gora Primož Čibej 29. 1. 2025	ČŠOD Kranjska Gora Tjaša Smolnikar 29. 1. 2025	SISTEMATIKA Dolores Nagode junij 2025
	KRESNIČKA Dolores Nagode marec 2025	KRESNIČKA Dolores Nagode marec 2025	SPOZNAVANJE LOKALNIH PODJETIJ Tjaša Smolnikar oktober 2024	SKRIB ZA ZDRAVJE Andreja Pagon termin še ni znan
	SREDOGORJE (Kovk) Dolores Nagode termin še ni znan	SREDOGORJE (Kovk) Primož Čibej termin še ni znan	NARAVOSLOVJE = ŽIVLJENJE Andreja Pagon pomlad 2025	NARAVOSLOVJE = ŽIVLJENJE Andreja Pagon pomlad 2025
ŠPORTN 1 5	SREDOGORJE (Kovk) Jošt Lapajne termin še ni znan	SREDOGORJE (Kovk) Jošt Lapajne termin še ni znan	VISOKOGORJE (Debela peč) Jošt Lapajne termin še ni znan	VISOKOGORJE (Debela peč) Jošt Lapajne termin še ni znan
	KOLESARJENJE, POHOD Jošt Lapajne junij 2025	KOLESARJENJE, POHOD Jošt Lapajne junij 2025	KOLESARJENJE, POHOD Jošt Lapajne junij 2025	ZAKLJUČNI IZLET Andreja Pagon junij 2025
	ATLETIKA Jošt Lapajne april 2025	ATLETIKA Jošt Lapajne april 2025	ATLETIKA Jošt Lapajne april 2025	ATLETIKA Jošt Lapajne april 2025

	ŠPORTNE IGRE Jošt Lapajne junij 2025	CŠOD Kranjska Gora Jošt Lapajne 28. 1. 2025	CŠOD Kranjska Gora Jošt Lapajne 28. 1. 2025	ŠPORTNE IGRE Jošt Lapajne junij 2025
	ZIMSKI Jošt Lapajne januar, februar	CŠOD Kranjska Gora Jošt Lapajne 27. 1. 2025	CŠOD Kranjska Gora Jošt Lapajne 27. 1. 2025	ZIMSKI Jošt Lapajne januar, februar

5.2 Obvezni izbirni predmeti

v šol. letu 2024/25, predmet, kratka vsebina in učitelj izvajalec

Izvajalec	Kratka vsebina	Učitelj izvajalec
IŠPO v 7.r ŠPOZZ v 8. r ŠPOSP v 9. r	Ukvarjanje z aktivnostmi, ki so v domačem kraju aktualne in v učnem načrtu niso zajete. Poudarek je na aktivnostih v naravi.	Drago Kavčič, Jošt Lapajne
ONA	Učenci spoznajo življenjske potrebe živih bitij in tako bolje povežejo žive in nežive dejavnike. Spoznajo, da je vsako rušenje ravnotežja v naravi - vnos različnih snovi, ... lahko usodno za preživetje organizmov. Ta spoznanja pridobivajo z aktivnim delom. Ob gojenju organizmov se zavedo, da so živa bitja, ki smo jih vzeli v oskrbo, odvisna od nas, zato moramo biti pri gojenju in vzdrževanju izjemno odgovorni. Ob tem naj bi se naučili odgovornega ravnanja z vsemi živimi bitji - tudi hišnimi ljubljenci, rastlinami v svojem stanovanju, pa tudi s svojimi vrstniki, prijatelji, znanci. Svoje odgovorno ravnanje naj bi zavestno usvojili tudi kot nujnost pri varovanju življenjskega okolja.	Dolores Nagode
POK	Učenci utrdijo, dopolnijo in poglobijo znanja, spretnosti in veščine, ki so jih pridobili pri pouku kemije. Učenci spoznajo metode varnega eksperimentalnega dela v kemiji, razvijajo eksperimentalne spretnosti in eksperimentalni pristop, ki vključuje: postavljanje hipotez,	Dolores Nagode

	opazovanje in opisovanje pojavov, preizkušanje, zbiranje in beleženje opažanj in rezultatov, sposobnost osmišljanja, predstavitve opažanj in rezultatov, prepoznavanje soodvisnosti in povezovanje teorije z življenjskim okoljem.	
LIS I, II, III	Vsebine predmeta so nadgradnja predmeta LUM in obravnavajo področja slikanja, risanja, kiparjenja, prostorskega oblikovanja in likovne teorije. Oddelek je kombiniran.	Barbara Petkovšek
IP NEM I, II	Učenci s pomočjo iger vlog, dialogov, spominskih iger, poslušanja in petja nemških pesmi, gledanja nemških filmov ter komuniciranjem usvajajo nemški jezik. Učenci bodo sodelovali tudi pri nemški bralni znački. Oddelek je kombiniran (začetniki in nadaljevalci).	Anja Lapajne
Filmska vzgoja II	Učenci se spoznavajo s prvinami filmskega ustvarjanja, kinematografskim jezikom in poklici, ki so prisotni pri ustvarjanju filma. Spoznavajo proces ustvarjanja avdiovizualnih medijev in vrednotenje različnih videoposnetkov prek več različnih platform. Seznanili se bodo z različnimi žanri filma in njihovimi lastnostmi. Učenci bodo se učili izražati svoja občutja, opažanja in vrednotenje med in po ogledu posnetkov in daljših filmov. Učence se ozavešča o povezavi med avdiovizualnimi mediji in širšim svetom. Učenci tudi samo pripravijo posnetek s podporo prvin filmskega ustvarjanja, usvojenih pri pouku.	Primož Čibej

5.3 Ure oddelčne skupnosti

Od 4. do 9. razreda je sistemizirane pol ure za delo oddelčne skupnosti. Ure oddelčne skupnosti se izvajajo na vsake 14 dni. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. V prvem triletju se bodo vsebine povezane z življenjem in delom v razredni skupnosti izvajale v okviru pouka in drugih dejavnosti, ki so vezane na pouk.

Planirane dejavnosti:

Razred	Kratka vsebina, načrt
1.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja. Spodbujanje sodelovanja med vsemi učenci in iskanje močnih področij posameznika.
2.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja. Spodbujanje sodelovanja med vsemi učenci in iskanje močnih področij posameznika.
3.	Socialne igre
4.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja. Spodbujanje sodelovanja med vsemi učenci in iskanje močnih področij posameznika
5.	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, socialne igre za krepitev prosocialnega vedenja in dobre samopodobe.
6.	<p>V skladu s številnimi raziskavami, ki poudarjajo pomen varnega in spodbudnega učnega okolja za uspešnost vzgojno-izobraževalnega procesa, bomo v 6. izvedli vsaj 16 ur namenjenih razvoju socialno-čustvenih veščin in obvladovanju stresa, s čimer bomo prispevali k ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja.</p> <p>6. razred</p> <p>Učenci bodo skozi različne skupinske aktivnosti razvijali veščine sodelovanja, komunikacije in empatije. Poudarek bo na spodbujanju povezovanja med vrstniki, konstruktivnem reševanju konfliktov ter kreptvi medsebojnega spoštovanja, kar bo prispevalo k ustvarjanju pozitivnega in varnega učnega okolja.</p>
7.	Kaj lahko doprinesem k skupnosti kot posameznik in skupina
8.	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter skrb za vključujoče medosebne odnose.
9.	Skrb za sočloveka in okolje, delavnice To sem jaz

6 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno. Razširjeni program obsega:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda;
- **jutranje varstvo** za učencev prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki stalno ali občasno potrebujejo pomoč pri učenju;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponudi **neobvezne izbirne predmet** učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet).

V okviru razširjenega programa se izvaja pouk otroškega in mladinskega **pevskega zbora**.

6.1 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od 1. do 5. razreda v dveh oddelkih in treh skupinah.

Urnik podaljšanega bivanja:

11.05 do 11.55	dežurstvo
1. ura 11.55 do 12.45	Kosilo, prehrana in zdravje
2. ura 12.45 do 13.35	Učenje učenja, domača naloga
3. ura 13.35 do 14.25	Usmerjene dejavnosti/gibanje po smernicah RAP-a
4. ura 14.25 do 15.15	Sprostitvene dejavnosti, prosta igra
5. ura 15.15. do 16.05	Sprostitvene dejavnosti, prosta igra

Učenci od 1. do 5. razreda so, če se tako odločijo starši, vključeni v OPB. Glede na število vpisanih učencev je sistematiziranih 52 ur na teden, ki so v okviru urnika razporejene različno. V prvih urah po pouku so učenci razdeljeni v tri skupine, proti koncu pouka se skupine združujejo in na koncu ostane ena.

6.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo urejata Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Je razširjeni program osnovne šole in ga izvajamo za učence 1. razreda. Izvajata ga Ivanka Erjavec in Marija Rupnik Hladnik. Urnik jutranjega varstva je od 6.15 do 7.15.

6.3 Dodatni pouk

Razred	Učitelj
1. dodatni pouk	Andreja Rupnik
2. dodatni pouk	Andreja Rupnik
3. dodatni pouk	Andreja Rupnik
4. dodatni pouk	Andreja Rupnik
5. dodatni pouk	Andreja Rupnik
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6.–9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6.–9.. ANGLEŠČINA	Primož Čibej
Naravoslovni predmeti od 5. do 9. razreda	Dolores Nagode

6.4 Dopolnilni pouk

Razred	Učitelj
1. dopolnilni pouk	Andreja Rupnik
2. dopolnilni pouk	Andreja Rupnik
3. dopolnilni pouk	Andreja Rupnik
4. dopolnilni pouk	Andreja Rupnik
5. dopolnilni pouk	Andreja Rupnik
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6.–9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6.–9. ANGLEŠČINA	Primož Čibej
Naravoslovni predmeti od 5. do 9. razreda	Dolores Nagode

6.5 Pouk neobveznih izbirnih predmetov so računalništvo, nemščina, šport.

Predmet	Učitelj	Kratka vsebina/načrt dela	Predvidoma št. učencev	Predvideno število ur
NIP NEM 4., 5., 6.	Anja Lapajne	Učenci se bodo usposobili za osnovno komuniciranje v nemščini, lažje navezovanje stikov in ravnanje v določenih situacijah ter pridobili vedenje o nemških deželah in njihovi kulturi. Spoznali bodo osnove nemškega jezika in pri tem razvijali vse štiri jezikovne spretnosti: bralno, slušno, govorno in pisno	5	70
NIP RAČ 4., 5., 6.	Anja Lapajne	Učenci se pri predmetu seznanjajo z različnimi strategijami reševanja problemov, razvijajo algoritmičen način razmišljanja, spoznavajo omejitve računalnikov in njihov vpliv na družbo. Seznanijo se z uporabo interneta, varovanjem osebnih podatkov, spoznajo spletni bonton. Naučijo se tudi uporabe programov, ki jih potrebujejo pri svojem rednem šolskem delu. Učenci pri predmetu razvijajo različna področja digitalne kompetence.	21	35

6.6 Interesne dejavnosti /sistemizirane in nesistemizirane

V šol. letu 2024/25 bomo ID dejavnosti izvajali v dveh oblikah in sicer čez celo leto ter v obliki delavnic. Del ur je sistemiziranih (pevski zbor in ure za kulturo in tehniko), del se je izvaja kot dodatno delo v obliki interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost kot delavnica	Učitelj	Kratka vsebina/načrt dela	Predvidoma št. učencev	Predvideno število ur na leto
OTROŠKI PEVSKI ZBOR CEKINČKI, 1. IN 2. RAZRED sistemizirana	Damjana Vončina	Ena ura na teden. Pri pevskem zboru se razvijajo posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja, ki pevca usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti. V zboru z najmlajšimi pevci posvečamo največ pozornosti pevski drži, dikciji, razvijanju melodičnega in ritmičnega posluha ter nastopu pred občinstvom. Skladbice so primerne za otroke stare od pet do sedem let. Nastopali bomo na šolskih prireditvah in prireditvah za starše.	. Vsi otroci 1. in 2. razreda.	35
OTROŠKI PEVSKI ZBOR CEKIN, 3., 4., 5. RAZRED sistemizirana	Damjana Vončina	Dve uri na teden. Nadaljevali bomo z razvijanjem melodičnega, harmonskega in ritmičnega posluha. Predvsem pri pevcih 3. razreda. Pevci (4. in 5. razred) bodo še vedno vključeni v projekt Ajda, ki ga bomo predvidoma zaključili do novega leta. Načrtujemo prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, nastope na šolskih prireditvah in (če nam uspe izdelati program) nastop na reviji šolskih pevskih zborov v organizaciji JSKD-ja. Okrog 30 učencev.	Okrog 30 učencev.	70

MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 6. – 9. RAZRED sistemizirana	Damjana Vončina	Tri ure na teden. Dve uri bosta namenjeni skupinskemu delu, ena ura pa individualnemu delu (pevci in instrumentalisti). Do novega leta planiramo še izvedbo muzikala Ko Ajda zori. Načrtujemo prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, nastope na šolskih prireditvah in (če nam uspe izdelati program) nastop na reviji šolskih pevskih zborov v organizaciji JSKD-ja.	Okrog 30 učencev.	105
Priprava na tekmovanje iz Vesele šole (delavnice)	Damjana Vončina	Priprave bomo izvajali pred šolskim in državnim tekmovanjem v šestih terminih. Priprave bodo potekale preko kviza Kahoot.	12	12
Zgodovinski krožek	Tjaša Smolnikar	Interesno dejavnost bomo izvajali v okviru priprave in izvedbe tekmovanja iz znanja zgodovine na temo VSAKDANJE ŽIVLJENJE V VISOKEM IN POZNEM SREDNJEM VEKU NA SLOVENSKEM. Priprava bo potekala po dogovoru, v živo in v spletni učilnici. Učenci bodo prejeli povzetke navedene literature za razpravo v živo. Samostojno bodo pripravili povzetke v aplikaciji Padlet.	4	11/22
Astronomski krožek (delavnice)	Andreja Pagon	Pri astronomskem krožku bomo večino časa namenili opazovanju nočnega neba, zato bodo naša srečanja pogosto potekala ob večerih. Pri opazovanjih si bomo pomagali tudi s šolskim teleskopom, če bo le mogoče pa se bomo udeležili astronomskih opazovanj na observatoriju Črni Vrh in observatoriju Javornik. Izdelali bomo različne	10	25

		modele, s pomočjo katerih si bodo učenci lažje predstavljali velikosti in gibanja v vesolju.		
Naravoslovni krožek	Dolores Nagode	<p>Letos bomo pri naravoslovnem krožku poskušali doseči različne cilje, ki so vezani predvsem na naravoslovje in hkrati na uporabo IKT tehnologije.</p> <p>Prvi cilj, ki ga bomo razvijali so naravoslovne spretnosti in postopki: opazovanje, razvrščanje, urejanje, prirejanje, eksperimentiranje, ravnanje s podatki, sklepanje in sporočanje. V tem sklopu se bomo z učenci pripravljali na tekmovanje iz znanja biologije in kemije.</p> <p>Drugi cilj, ki ga želimo doseči je okrepiti pridobljene naravoslovne spretnosti z uporabo lego robotike.</p> <p>Poleg naravoslovnih spretnosti bomo v tem sklopu razvijali še delovne navade, se učili slediti navodilom, krepiti družabne veščine, razvijali fino motoriko ter se predvsem zabavali.</p> <p>Tretji cilj, s katerim bomo leto zaključili, pa je vse podatke, ki jih bomo tekom leta zapisovali, analizirati s pomočjo uporabe programov Word, Excel in Power point.</p>	15	20
Planinski krožek (mladina in gore)	Andreja Pagon	Planinski krožek je namenjen učencem, ki radi preživljajo prosti čas v naravi. Osnovni cilj je navajanje mladih na aktivno preživljanje prostega časa v naravi oziroma uresničevanje cilja "gorništvo kot	20	35

		način življenja". Pri mladih želimo razviti pozitiven odnos do narave, njenih naravnih lepote in bogastev, želimo jim razviti občutek za gibanje v gorskem svetu in jih pripravljati na nadaljnjo gorniško, vzgojno in športno dejavnost. Pohodi bodo organizirani ob sobotah, enkrat do dvakrat mesečno. V okviru krožka se bodo zainteresirani učenci udeležili tekmovanja Mladina in gore.		
Krožek prve pomoči	Tina Bajc Hlad, Primož Čibej	Učenci se bodo seznanjali z osnovami prve pomoči, postopki reševanja in postopanja v kriznih situacijah in materiali za izvajanje prve pomoči. Cilji krožka bodo najprej opolnomočiti učence in učenke na področju nudenja prve pomoči, prav tako pa bomo strmeli k udeležbi na tekmovanjih na različnih ravneh.	15	70
Novinarski krožek	Jana Peternel	Učenci bodo nadaljevali z uredništvom spletnega časopisa Novicotros, sodelovali s spletnim časopisom Časoris in skrbeli za obveščanje javnosti o šolskih vsakdanjostih.	5	35
Šolsko športno društvo (ŠŠD)	Drago Kavčič Od 18.9. 2024 Jošt Lapajne	Učenci bodo vadili in izpopolnjevali elemente športnih iger. Izvedli bomo šolsko prvenstvo v košarki, odbojki in nogometu	10	
Likovni krožek sistemizirana	Barbara Petkovšek	Pri krožku učenci razvijajo likovno ustvarjalnost, spoznavajo nove motive in tehnike, predvsem pa uživajo v sproščenem izražanju pri slikanju, risanju, kiparjenju in oblikovanju.	10	20

Kaligrafski krožek	Barbara Petkovšek	Kaligrafski krožek je namenjen tistim, ki so se s kaligrafijo že srečali in tudi začetnikom. Osvajali bodo pisave uncialo, gotico in copperplate in načine njihove uporabe.	10	20
Dungeons & Dragons	Primož Čibej	V okviru interaktivnega pripovedništva se bodo učenci spoznali z svetovno znanim sistemom namiznih iger vlog Dungeon & Dragons. Skozi igro bodo se srečevali z vrsto besedil v angleškem jeziku, kakor tudi z ostalimi mediji, ki nudijo podporo sistemu igre. Cilj dejavnosti je razvijanje besednega izražanja, pozitivnega odnosa do književnosti in domišljije. Prav tako je poudarek na komunikacijskih spretnostih učencev in vodstvenih sposobnosti.	Po interesu	Tedensko po dogovoru
Debatni krožek	Primož Čibej	Učenci se bodo seznanili z obliko javnega debatiranja. Preizkusili se bodo v skupinskih debatah, ki bodo zajemala različne teme.	Neomejeno	Izvedba po delavnicah
Igre s kartami	Primož Čibej	Organiziralo se bo popoldanske ali večerne turnirje v kvartanju, na katere bodo povabljeni učenci, strokovni delavci in ostali obiskovalci, ki bi se radi družili ob igranju kart (tarok, ipd.).	Neomejeno	Po interesu po delavnicah
Gospodinjski krožek	Marija Rupnik Hladnik	V letošnjem šolskem letu bo na šoli potekal gospodinjski krožek. Učenci bodo spoznavali kuhinjo, kuhinjske pripomočke in se učili osnovnih kuharskih veščin. Pripravili bodo različne jedi. Krožek se bo izvajal v obliki delavnic. Število učencev na posamezno delavnico bo omejeno, zato bo potrebna predhodna prijava.	5 -10 učencev na delavnico	35 Izvedba po delavnicah

		<p>V krožek se lahko vključijo učenci od prvega do devetega razreda, saj se bo izvajal v obliki različnih dejavnosti, primernih starostni stopnji. O izpeljavi posamezne delavnice bodo učenci sprotno obveščeni.</p> <p>V tem šolskem letu se bodo učenci lahko pomerili v tekmovanju v kuhanju testenin za osnovnošolce od 6. do 9. razreda, saj smo se prijavi na četrto sezono MLINOCHEFA.</p> <p>Mlinochef je kuharsko tekmovanje za ekipe osnovnošolskih otrok od 6. do 9. razreda, ki v središče kuharskega izziva postavlja eno izmed najbolj priljubljenih jedi – pašto!</p> <p>Testenine so hitre in enostavne za pripravo, a se lahko ob posebni omaki spremenijo v pravo gurmansko izkušnjo.</p> <p>Tekmovanje se iz regijskega območja širi celo izven meja Primorske, povsod pa želijo širiti kulturo kuhanja ter kvalitetnega prehranjevanja med najmlajšimi. Tekmovanje Mlinochef so v Mlinotestu zasnovali z vizijo spodbujanja kakovostnega prehranjevanja med mladimi.</p> <p>Najmlajše želijo ozaveščati o pomenu kvalitetne prehrane, preko zdrave tekmovalnosti pa otroci osvajajo znanje o kakovosti testenin ter o njihovi pripravi, hkrati pa se učijo o pomenu uravnotežene prehrane.</p> <p>Tekmovanje spodbuja njihovo kulinarično ustvarjalnost, obenem pa</p>		
--	--	---	--	--

		spoznavajo in uporabljajo lokalne izdelke in surovine.		
Lego robotika	Tatjana Fajdiga	Lego robotika je del mednarodnega projekta, ki vključuje tekmovanje FLL (First Lego Liga) izzivalci, ki ga koordinira Zavod Super Glavce. Ekipo je sestavljalo osmošolci. Predvidena je udeležba na treningu robotov v Ljubljani na Fakulteti za elektrotehniko ter na regijskem tekmovanju. Na srečanjih bomo sestavili modele misij, ustvari robota in njegove priključke ter ga sprogramirali, da bo opravil zahtevane misije. Tema letošnjega leta je svet pod vodo. Ob tem bomo veliko delali na vrednotah, ki jih spodbuja projekt (skupinsko delo, vključevanje, odkrivanje novih rešitev, inovativnost, sodelovanje in zabava).	5+2	Dve uri tedensko

6.7 Slovenščina za tujce

Če se bo pokazala potreba, oz. bosta v šolo vpisana vsaj dva učenca tujca, bomo organizirali pouk slovenščine za tujce.

7 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

7.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto traja od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025.

7.2 Koledar za šolsko leto 2024/25

Šolsko leto traja od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025, razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji, prvo obdobje traja od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 za devetošolce, za ostale učence pa do 24. junija 2025. Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 1. DEL** (pridobljeno, 13.8. 2024, <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>).

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA

	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

7.3 Razporeditev delovnega časa za zaposlene

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POUKA

Poslovni čas šole v času pouka je vsak šolski delovni dan med 6.15 in 16.00.

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POČITNIC IN POUKA NA DALJAVO

Poslovni čas šole v času počitnic in pouka na daljavo je vsak delovni dan od 6.00 in 14.00.

- Tajništvo: 05 37 43 650
- Knjižnica: 05 37 43 651
- Zbornica: 05 37 43 653

7.4 Časovna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25

7.4.1 Seje pedagoških delavcev

Predvidoma so seje pedagoških delavcev vsak prvi četrtek v mesecu in zadnjo sredo v mesecu. Pedagoška seja v začetku meseca je namenjena pregledu opravljenega dela v končanem mesecu, seja na koncu meseca pa izobraževalnim vsebinam. Seje se praviloma začnejo ob 15.00 in se končajo ob 16.30.

Terminski plan

Avgust 2024	27.8. 2024 uvodna pedagoška seja 29. 8. 2024 pedagoška seja
September 2024	5. 9. 2024 pedagoška seja
Oktober 2024	3.10. 2024, četrtek 23.10. 2024, sredo
November 2024	7. 11. 2024, četrtek 27. 11. 2024, sredo
December 2024	12.12. 2024, četrtek in preložene govorilne gore (5. 12. 2024 je Miklavž)
Januar 2025	9. 1. 2025, četrtek 29.1. 2024 ocenjevalna konferenca, sredo

Februar 2025	6. 2. 2024, četrtek
Marec 2025	6.3. 2025, četrtek 19.3. 2025, sreda (NPZ)
April 2025	3. 4. 2025, četrtek
Maj 2025	8.5. 2025, četrtek 28.5. 2025, sreda
Junij 2025	5.6. 2025, četrtek 10. 6. 2025, torek, ocenjevalna konferenca za 9. razred 19. 6. 2025, četrtek, ocenjevalna konferenca 1. do 8. razred
Julij 2025	1.7. 2025, torek

7.4.2 Tekmovanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v sodelovanju z Društvom matematikov, astronomov in fizikov pripravilo koledar šolskih tekmovanj za šolsko 2024/2025.

Tekmovanja, ki jih bomo izvedli na šoli:

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Ivanka Erjavec	Šolsko tekmovanje 6. do 9. razred
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Jana Peternel	8. in 9. razred 1. do 7. razred
Tekmovanje iz logike	Andreja Pagon	2. do 9. razred
Tekmovanje iz fizike	Andreja Pagon	8. in 9. razred
Tekmovanje iz astronomije	Andreja Pagon	6. do 9. razred
Tekmovanje iz matematike	Andreja Pagon	1. do 9. razred
Tekmovanje iz Vesele šole	Damjana Vončina	Šolsko tekmovanje 4. do 9. razred, 6. 3. 2024
Tekmovanje iz angleščine	Primož Čibej	6. do 9. razred
Tekmovanje iz zgodovine	Tjaša Smolnikar	8. in 9. razred - šolska stopnja: četrtek, 5. 12. 2024 ob 13.00 na šolah,

		- državna stopnja: četrtek, 6. 3. 2024 ob 14.00 na šolah gostiteljicah
Tekmovanje Kresnička	Dolores Nagode	8.4.2025 ob 13:00
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Dolores Nagode	Šolsko tekmovanje: 16. oktobra 2024 ob 13:00 Državno tekmovanje: 1.12.2024 ob 15:00
Preglovo tekmovanje iz kemije	Dolores Nagode	Šolsko tekmovanje: 13. 1. 2025, regijsko tekmovanje: 22. 3. 2024, državno tekmovanje 10. 5. 2024.
Cici vesela šola	Tina Bajc Hlad Elizabeta Bonča Ivanka Erjavec Marija Rupnik Hladnik	1.- 4. razred
Računanje je igra	Marija Rupnik Hladnik	4. razred
Nemška bralna značka Bücherwurm	Anja Lapajne	4. – 9. razred
Angleška bralna značka EPI	Anja Lapajne	3. razred
Tekmovanje v kuhanju testenin	Marija Rupnik Hladnik	od 6. do 9. razreda.

7.4.3 Koledar prireditev v šolskem letu 2024/2025

TERMIN	VSEBINA IN NOSILEC
SEPTEMBER	
OKTOBER	Predstavitve knjige Lilijane Homovec Nekdo vedno odide prvi, 17.10. 2024, sodelovanje z založbo HIRONDELLE, Karmen Simonič Mervic
NOVEMBER	*
DECEMBER	* Pred prazniki (dan samostojnosti in enotnosti, božično-novoletni), Damjana Vončina
JANUAR	

FEBRUAR	Slovenski kulturni praznik, Damjana Vončina, Jana Peternel
MAREC	
APRIL	Športna prireditev, Jošt Lapajne
MAJ	Srečanje z ilustratorjem, podelitev priznanj bralcem, Jana Peternel
JUNIJ	Zaključna prireditev - uspehi šolskega leta Karmen Simonič Mervic Valeta, Andreja Pagon Dan državnosti- proslava ob koncu šolskega leta

*v dogovarjanju so izvedbe Ko Ajda zori (na povabilo)

Prireditve za starše

Termin	Vsebina in nosilec
Januar 2025	Zimski večer, bodimo skupaj, 3. razred, Ivanka Erjavec
Februar 2025	Prireditev za starše, 5. razred, mag. Maja Mivšek
Februar/marec 2025	Prireditev za starše 4. razreda, Marija Rupnik Hladnik
Marec/april 2024	Prireditev za starše 1. razreda, Tina Bajc Hlad
Marec/april 2024	Prireditev za starše 2. razreda, Elizabeta Bonča

7.4.4 Delo aktivov

Aktivi so strokovni organi šole.

AKTIV RAZREDNE STOPNJE

Na razredni stopnji sledimo viziji šole in potrebam otrok. Zato na podlagi ugotovitev delovanja aktiva v lanskem šolskem letu (2023/2024) in neposrednega dela z učenci na razredni stopnji, prednostno spodbujamo pozitivno interakcijo med učenci vseh razredov razredne stopnje – formalno in neformalno ter razvoj in napredek branja in bralne pismenosti. Aktiv bo imel srečanja mesečno in po potrebi (pred dnevi dejavnosti, ob posebnih dogodkih, pred prireditvami, v primeru reševanja težav ...). Vodja aktiva je Ivanka Erjavec.

AKTIV PREDMETNE STOPNJE

Sledimo ciljem šole in potrebam otrok. Načrtujemo dneve dejavnosti, obravnavamo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka, oblikujemo kriterije ocenjevanja in preverjanja, sodelujemo pri pripravi

letnega načrta, analiziramo vzgojno-izobraževalno delo. Aktiv se srečuje mesečno, včasih tudi večkrat, če je to potrebno. Vodja aktiva je Jana Peternel.

AKTIV OPB

Učiteljice v OPB-ju bomo v šol. letu 2024/2025 predvidoma obravnavale naslednje teme:

- Zbiranje podatkov v tabeli za učence, ki bodo v OPB-ju. (september 2024)
- Protokol o odhodu prvošolcev. (september 2024)
- Izmenjava izkušenj v OPB-ju. (tekem celega šol. leta 2024/2025)
- Vzgojne težave. (tekem celega šol. leta 2024/2025)
- Usklajevanje urnika glede uporabe telovadnice. (oktober 2024)
- Pregled igrač (dogovor, februar 2025)

Sestanki bodo potekali 1x na dva meseca oz. takoj, ko se pojavijo potrebe. Vodja aktiva ja Anja Lapajne.

NARAVOSLOVNI AKTIV

Naravoslovni aktiv deluje z namenom izmenjave informacij o delu, izmenjavi primerov dobre prakse ter načrtovanju skupnega dela in aktivnosti.

AKTIV DODATNE STROKOVNE POMOČI

AKTIV učiteljic DSP skrbi za dosledno izvajanje dodatne strokovne pomoči v obliki pomoči za premagovanje primanjkljajev, svetovalne storitve ali učne pomoči, v tesnem sodelovanju z učitelji. Namen srečanj aktiva DSP je izmenjava primerov dobre prakse, poročanje o izobraževanjih in novostih s področja strokovnega dela in reševanje aktualne problematike. V šolskem letu 2024/2025 bomo v aktivu, poleg dodatnih izobraževanj, posebno pozornost namenili tudi krepitvi samostojnosti učencev, ki obiskujejo DSP. Vodja aktiva je Tjaša Smolnikar.

AKTIV TUJIH JEZIKOV

Aktiv se bo sestel po dogovoru. Na aktivu bomo poudarjali skupne smernice, usklajevanje dela po vertikali, medpredmetno povezovanje in krepitev pozitivnega odnosa do tujih jezikov na šoli. Aktiv bo si predajal informacije, pregledoval novejša gradivo in sproti spremljal delo

učencev, njihove napredke in težave. V letošnjem letu se bomo še posebej posvetili poskusom mednarodnih povezav z šolami po svetu. Vodja aktiva je Primož Čibej.

AKTIV SLOVENŠČINE

V aktiv so vključene vse učiteljice, ki poučujejo slovenščino od 1. do 9. razreda. Srečanje bo potekalo po potrebi. Aktiv bo skrbel za izmenjevanje informacij, usklajevanje terminov tekmovanj, natečajev, izmenjevali si bomo primere dobrih praks ter načrtovali morebitne skupne aktivnosti, povezane z bralno kulturo in opismenjevanjem. Vodja aktiva je Jana Peternel.

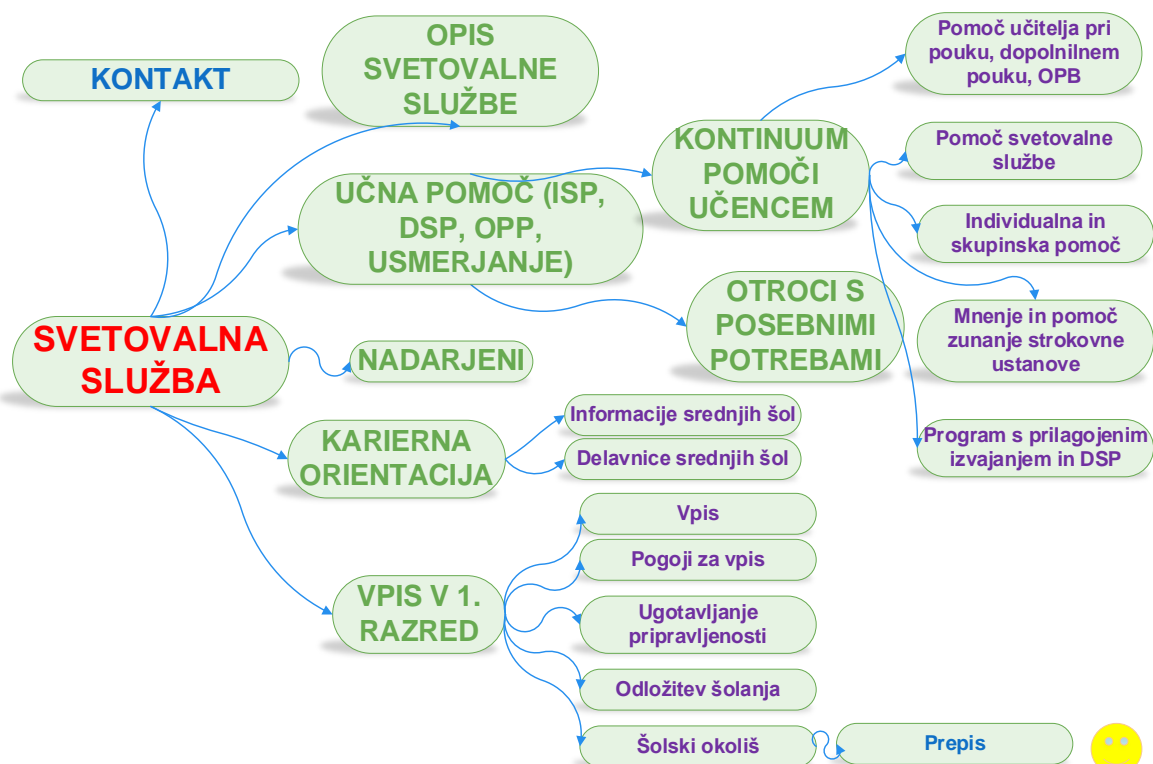
8 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno delo opravlja Katja Miklavič, univ. dipl. pedagoginja. Stik: 05 37 43 652

katja.miklavic@oscv.si

8.1 Razdelitev delovnih področij

Svetovalno delo	Katja Miklavič
Izvajanje DSP	Katja Miklavič Tjaša Smolnikar Tadeja Bonča (nadomešča Anja Logar)
Izvajanje DSP kot UP (ob začetku šolskega leta 17 ur)	učitelji



KM_2021

8.2 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je posebno mesto v šoli, ki vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli. Temeljne funkcije svetovalne službe (svetovanje, posvetovanje, koordinacijo) opravlja na način tega posebnega odnosa. V šoli se na svoj posebni način preko svetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude.

Preko svetovalnega odnosa si vedno znova prizadeva za jasno in strokovno opredelitev problema oziroma vprašanja, za prepoznavanje in ustvarjalno kritično preseganje najrazličnejših pristranosti in konfliktnosti vseh udeleženi v projektu pomoči in/ali sodelovanja, za vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti.

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto pomoči in sodelovanja v šoli, kjer se vsakokrat mobilizirajo strokovne in človeške moči za pomoč in podporo učencem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za njihovo napredovanje v razvoju in učenju.

Zelo pomembno je, da je svetovalna služba vsem udeležencem v šoli enako dostopna in da je dostopnost vsem dovolj dobro razvidna.

Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno k fleksibilnemu prilagajanju šole tako splošnim kot posebnim potrebam učencev. Šolska svetovalna služba sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev in v tem istem temeljnem okviru tudi učencev s posebnimi potrebami.

Šolska svetovalna služba z nosilcem individualiziranega programa (IP), izvirnega delovnega projekta pomoči (IDPP) (razrednikom) sodeluje kot koordinator, ki v ta namen spodbudi in poveže vse potrebne strokovne moči za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa.

Ker je temeljni cilj šolske svetovalne službe sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,

- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovske in materialne pogoje),
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oz. vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku...).

Pri vsakem navedenem področju delo šolskega svetovalnega delavca obsega:

- delo z učenci, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z učitelji, ki je lahko individualno ali skupinsko,
- delo s starši, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

8.3 Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v

procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

Vzroke težav pomaga odkrivati posvet z učiteljico ali svetovalno delavko. Po potrebi se začrta tudi smernice dela za zmanjševanje le-teh. Ob upoštevanju tako v šoli kot tudi doma, je pot do uspeha za otroka bistveno lažja.

Prepoznavanje otrokovih težav ter delo z njim zahteva timski pristop. Medsebojno sodelujejo učitelj, svetovalna delavka in starši kot osebe, ki otroka najdlje poznajo. Ob ugotovljenih dolgotrajnejših težavah pri učenju priporočamo staršem dodatno obravnavo v zunanjih strokovnih inštitucijah (delovni nalog ali napotnico izda osebni zdravnik otroka). Tam otroka obravnavajo timi strokovnjakov z več področij, ki opredelijo vzroke njegovih učnih ali drugih težav.

Ker nekatere težave spremljajo otroka celo šolsko obdobje (izzvenijo namreč šele ob koncu mladostniške dobe ali pa sploh ne), je smiselno zaprositi za kontinuirano pomoč. To pomeni, da učenec s pomočjo odločbe o usmerjanju, ki jo izda Zavod za šolstvo, pridobi dodatno strokovno pomoč. V odločbi je glede na vrsto otrokovih težav opredeljen strokovnjak, ki bo delal z otrokom, tedensko število ur dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve, ki jih upoštevajo učitelji pri poučevanju, da bi otrok znotraj učnega programa lažje napredoval.

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

2. Pomoč šolske svetovalne službe

V primeru, da pri učencu, kljub pomoči učitelja, ni opaziti zelenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

3. Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo, če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči, učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni delavki glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

5. Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na vsaki stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju, ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami.

8.4. Otroci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- gluhi in naglušni otroci,
- slepi in slabovidni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter
- otroci z avtističnimi motnjami.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu.

Za učenca s posebnimi potrebami se na osnovi odločbe o usmeritvi izdelava individualiziran program dela, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in prilagoditve. Individualiziran program dela oblikuje strokovna skupina, ki jo za posameznega učenca z odločbo o usmeritvi skliče ravnatelj šole. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi prav tako za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa dela.

8.5 Nadarjeni

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (11. člen) na osnovi Koncepta odkrivanja nadarjenih učencev (Koncept je predstavljen na spletni strani Zavoda RS za šolstvo) delamo z nadarjenimi učenci. To so učenci, ki kažejo visoke potenciale na različnih učnih področjih, kot so: učno področje, ustvarjalno, vodstveno, umetniško (literarno, dramsko, glasbeno, filmsko) in psihomotorično področje. Ti učenci poleg rednega šolskega programa potrebujejo in želijo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Prizadevamo si, da bi nadarjenim učencem omogočili ustrezne spodbude za njihov razvoj.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev poteka **po treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija in seznanitev in mnenje staršev.**

1. Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Predlagani kriteriji so:

- Učni uspeh – učenec dosledno izkazuje odličen učni uspeh (v 1. triadi se upošteva opisna ocena).
- Dosežki – izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni in drugih dejavnostih.
- Učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom. Posebno pozornost pri presojanju mora posvetiti tistim učencem, ki kažejo znake nadarjenosti in nimajo odličnega uspeha, ki prihajajo iz socialno depriviligiranega okolja, drugačnega kulturnega okolja, ali imajo specifične učne ali vedenjske težave.
- Tekmovanja – udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih.
- Hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate.

- Mnenje šolske svetovalne službe – šolska svetovalna služba oblikuje svoje mnenje na osnovi obstoječe evidence o učencu, razrednimi in drugimi učitelji, knjižničarjem in mentorji interesnih in drugih dejavnosti.

V skupino evidentiranih so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev. To je širša skupina učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- Ocena učiteljev – učitelji podajo oceno o že evidentiranih učencih s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka – ocenjevalnih lestvic učiteljev.
- Test sposobnosti (izvede ga psiholog).
- Test ustvarjalnosti (izvede ga psiholog).

Kot nadarjeni učenci so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev. Svetovalna služba in razrednik seznanita starše, da je njihov otrok bil spoznan za nadarjenega ter pridobita tudi njihovo mnenje o otroku.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov pri postopku odkrivanja izpuščeni oz. spregledani, se lahko zanje v celoti izpelje postopek v drugi ali tretji triadi.

DEJAVNOST	Udeleženi	Predviden čas izvedbe
Individualizirani programi za nadarjene – pisanje	nadarjeni učenci, starši, razredniki	september 2024
Individualizirani programi za nadarjene – sprotno spremljanje	nadarjeni učenci, starši, razredniki, mentorji	na govornih urah učiteljev in mentorjev med šolskim letom
Evidentiranje nadarjenih učencev	4. razred	januar 2025
Identificiranje nadarjenih	4. razred, psiholog, učitelji	februar/marec 2025
Seznanitev z rezultati	evidentirani nadarjeni učenci, starši, razredničarka	marec/april 2025

Individualizirani programi za nadarjene – evalvacija	nadarjeni učenci, starši, razredniki	maj/junij 2025
--	--------------------------------------	----------------

8.6 Karierna orientacija

Izbira poklica oz. srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega devetošolca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika, zdravstvene omejitve. Za ustrezno usmeritev je potrebno pridobiti čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole, informacij o poklicih in politiki zaposlovanja ter štipendiranja. Učenci spoznavajo različne poklice ter dejavnike poklicne odločitve. Seznanijo se z različnimi srednješolskimi programi in možnostmi nadaljevanja šolanja. Pridobijo informacije o samem poteku vpisa, posebnih pogojih za vpis, merilih za izbiro, dijaških domovih, štipendijah ... Sprotne informacije o vpisu, dnevih odprtih vrat, informativnih dnevih in drugih aktivnostih so učencem 9. razredov tekom celotnega leta posredovane pri urah pouka, razrednih urah, na oglasni deski, internetni strani, spletni učilnici in pisni obliki. Program karierne orientacije v 8. in 9. razredu usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitve. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje, ter jih usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

DEJAVNOST	Udeleženi	Predviden čas izvedbe
E-vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako	9. razred	oktober/november 2024
Informiranje o nadaljnjem izobraževanju (razredne ure, nadomeščanja, poklicni kotiček, oglasna tabla, internet...)	8. in 9. razred	celo leto
Sejem poklicev (Mladinski center Idrija)	9. razred, razrednik, MCI	11. 10. 2024
Predstavitve srednjih šol, poklicev	9. razred, predstavniki srednjih šol	do februarja 2025
Roditeljski sestanek za starše o v SŠ	starši devetošolcev	januar/februar 2025
Roditeljski sestanek - predavanje za starše o njihovi vlogi pri karierni orientaciji in odločanju	starši osmošolcev	april/maj 2025

8.7 Vpis v 1. razred

Vpis novincev v 1. razred poteka meseca februarja. Vpis otrok v javno osnovno šolo ureja Zakon o osnovni šoli. Osnovnošolsko izobraževanje je obvezno in traja devet let.

Otroci se v 1. razred osnovne šole vpišejo v koledarskem letu, ko dopolnijo 6 let. Tako otroci v prvi razred osnovne šole vstopajo stari od pet let in osem mesecev do šest let in osem mesecev. Z vključitvijo postanejo učenci.

Več: Zakon o osnovni šoli (44.-49.člen):

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448>

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši so obveščeni z vabilom po pošti. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v prvi razred, izda potrdilo o šolanju oziroma obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let. Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

DEJAVNOST	Udeleženi	Predviden čas izvedbe
Predavanje »Vstop v šolo« za starše bodočih prvošolcev (1. roditeljski sestanek)	starši, učiteljica razrednega pouka	januar/februar 2025
Vpis v 1. razred	starši, otroci	februar 2025
Dan v šoli za bodoče prvošolce***	bodoči prvošolci, 1. razred	maj/junij 2025
Predavanje »organizacija dela v 1. razredu« za starše bodočih prvošolcev (2. roditeljski sestanek)	starši, učiteljica razrednega pouka, ravnateljica	maj/junij 2025, *
Prvi šolski dan-vabilo	starši, otroci	junij/julij 2025**

* Izvede/pošlje bodoča razredničarka.

** Izvede razredničarka 1. razreda v sodelovanju z vrtcem.

9 PROGRAM DELA KNJIŽNICE

9.1 Šolska knjižnica

Šolsko knjižnico vodi Mirjam Perez Zelenc.

Knjižno zbirko vsako leto osvežujemo z literarnimi novostmi, novimi izvodi domačega branja in nekaterimi temeljnimi priročniki, ki so zastareli ali jih knjižnica nima. Finančna sredstva namenjena knjižnici za nakup knjižničnega gradiva so omejena na 200 EUR na mesec. Urnik šolske knjižnice je objavljen na spletni strani šole in izpostavljen pred čitalnico in na vhodu knjižnice. Knjižnica je odprta vsak dan.

9.2 Knjižnično informacijska znanja (KIZ)

V šolskem letu 2024/2025 bomo v prvi triadi krepili željo do branja, obiskovanja knjižnice, pravilnega vedenja v knjižnici. Temeljilo bo na skrbi za knjižnično izkaznico in uporabe nove šolske čitalnice. V drugi triadi se bo še vedno delalo na mehkejših temah v povezavi z bralno kulturo, gradivo bodo učenci spoznavali na podlagi zanimivih kvizov ali iskanj podatkov s pomočjo vprašalnikov in se na koncu že dotaknili uporabe COBISSA. Kakor vsako leto do sedaj, bomo tudi v tem šolskem letu sodelovali s krajevno knjižnico. V vsakem razredu bomo izvedli po en obisk. Le v tretji triadi letos izjemoma ne. Kljub temu, bodo občinsko knjižnico učenci obiskali v okviru projekta *Rastem s knjigo* in *Karijerne orientacije*. V tretji triadi se bo knjižničarka v letošnjem letu v polnosti posvetila navajanju virov, saj se je izkazala pomembnost znanja navajanja virov že v 7. razredu, zato bo ta tematika glavna. Vsi trije razredi bodo spoznavali pravila navajanja virov OŠ Črni Vrh in jih praktično utrjevali.

9.3. Učbeniški sklad

Dejavnosti priprave učbeniškega sklada bodo potekale tako kot do sedaj. Vse informacije so dostopne na spletni strani šole, zavihek knjižnica, oddelek učbeniški sklad.

10 SODELOVANJE STARŠI / ŠOLA

10.1 Skupne govorilne ure

Skupne govorilne ure bodo:

oktober	3.10. 2024, četrtek
november	7. 11. 2024, četrtek
december	12. 12. 2024, četrtek preložene govorilne ure (5. 12. 2024 je Miklavž)
januar	9. 1. 2025, četrtek
marec	6. 3. 2025, četrtek
april	3. 4. 2025, četrtek
maj	9. 5. 2025, četrtek

Skupne govorilne ure so od 16.45 do 18.15. Na govorilne ure se starši predhodno najavijo **vsaj dan prej.**

10.2 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure potekajo vsak teden po naslednjem razporedu:

Tina Bajc Hlad	sreda	5. šolska ura
Bonča Elizabeta	ponedeljek	5. šolska ura
Čibej Primož	petek	2. šolska ura 8.20 do 9.05
Erjavec Ivanka	ponedeljek	4.šolska ura, 10.10 do 11.00
Tatjana Fajdiga	sreda	7. ura
Nagode Dolores	ponedeljek	2. šolska ura 8.20 do 9.05
Kavčič Drago / Jošt Lapajne		Po dogovoru
Milavec Barbara	četrtek	5. šolska ura
Pagon Andreja	sreda	4. šolska ura 10.15 – 11.00
Peternel Jana	četrtek,	5. šolska ura 11.05–11.50

Petkovšek Barbara	sreda	3. šolska ura 9.25 – 10.10
Rupnik Andreja	po dogovoru	
Rupnik Hladnik Marija	torek	1. šolska ura
Smolnikar Tjaša	torek	4. šolska ura 10.15 – 11.00
Vončina Damjana	torek	4. šolska ura 10.15 – 11.00
Lapajne Anja	četrtek	5. šolska ura 11.05–11.50
Bonča Tadeja		
Miklavič Katja		po dogovoru
Anja Logar	torek	1. šolska ura
mag. Maja Mivšek	četrtek	3. šolska ura 9.25 – 10.10
Dolores Nagode	ponedeljek	2. šolska ura 8.20 do 9.05
Mirjam Perez Zelenc		Po dogovoru

10.3 Roditeljski sestanki

Razred	Vsebina Termin	Vsebina Termin	Vsebina Termin
1.	2. september 2024 Uvodno srečanje, predstavitev dela na šoli, kriteriji, standardi znanja,	Ocenjevanje znanja	april 2025, prireditev za starše
2.	september 2024 Uvodno srečanje	november 2024 učni programi in načrt ter preverjanje in ocenjevanje znanja	januar, februar 2025 prireditev za starše
3.	september 2024 Uvodno srečanje	november 2024 Učni programi in načrti ter preverjanje in ocenjevanje znanja, NPZ	junij 2025 Plavalni tečaj
4.	september 2024 Uvodno srečanje	januar, februar 2025 Prireditev za starše	maj 2025 Evalvacija šolskega leta
5.	september 2024	februar 2025 Prireditev za starše	maj 2025

	Uvodno srečanje, predstavitev dela na šoli, preverjanje in ocenjevanje znanja		Analiza šolskega leta 2024/25
6.	4. september 2024 Uvodno srečanje, predstavitev dela na šoli	februar 2025 Polletna evalvacija	maj 2025 Evalvacija
7.	september 2024 Uvodno srečanje	oktober 2024 CŠOD Kranjska gora Februar 2024 Polletna evalvacija	maj 2024 Evalvacija
8.	september 2024 Uvodno srečanje	oktober 2024 CŠOD Kranjska gora, NPZ	Februar 2024 Polletna evalvacija
9.	11. 9. 2024 Uvodno srečanje	februar 2025 poklicno usmerjanje	maj 2025 ob zaključku osnovne šole (valeta, zaključni izlet)

10.4 Poslovanje po e-pošti

Pri poslovanju z e-pošto veljajo naslednja pravila:

- Poslovanje po e-pošti poteka v poslovnem času šole.
- Učitelj se bo na e-pošto odzval z odgovorom o tem, da je pošta sprejeta. Odgovor bo učitelj posredoval v poslovnem času šole.
- Priporočeno je, da vprašanja, pobude in dileme v zvezi s posameznim učencem/otrokom starši rešujejo najprej na govornih urah.
- Za e- poslovanje se izključno uporablja službeni naslov učitelja z domeno oscv.si.
- Vsako e- pošto učitelj zavede z uradnim zaznamkom oz. jo hrani v e-obliki do konca šolskega leta, 31. avgust 2025.
- E-pošta je **uradni način komunikacije** med starši in šolo in obratno, zato spoštujemo pravila vpljudne komunikacije (naslavljanje, pravopis, vsebina zapisa).

11 VZGOJNI NAČRT

Nosilka priprave in evalvacije vzgojnega načrta je mag. Maja Mivšek.

Šola načrtuje svoje delo na področju vzgoje z vzgojnim načrtom. Cilji vzgojnega načrta so posredno opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli in so prav tako sestavni del učnih načrtov za posamezne predmete.

V Zakonu o osnovni šoli je **vzgojno delovanje šole** opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje pa zajemata več temeljnih področij.

11.1 Področja dela vzgojnega načrta

Prvo se nanaša na vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Učiteljeva skrb za učence se kaže v doveznosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih posebnosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih aktivnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, zanimanju za počutje, razpoloženje, pripravljenost za šolsko delo in sodelovanje, pomoč ob morebitnih težavah (družinski konflikti, razveze, zlorabe hospitalizacije staršev, bolezni, karantena, smrt itd.).

Drugo področje je povezano s kakovostjo učnega procesa in z uporabo učnih metod in oblik dela, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev. Udeležencem je omogočeno aktivno sodelovanje in preprečevanje doživljanja trajnejših neuspehov.

Tretje področje pa se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda.

Kaj želimo? Kako bomo to dosegli? Kaj za to potrebujemo?

Raznolikost je naša priložnost, vključenost je naš cilj, formativno spremljanje pa je naša pot. Zato želimo slišati vsakega učenca, podpreti vsakega učitelja ter ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete in vključene ter bodo lahko razvijali svoje potenciale. To bomo dosegli s strategijami formativnega spremljanja, z vključujočim vodenjem razreda, z razvijanjem čustveno socialnih veščin in z ustvarjanjem učeče se skupnosti. Za to potrebujemo: znanje in veščine, pripravljenost videti in slišati vsakogar, empatijo, spodbudne medosebne odnose, podporo kolegov, zmožnost refleksije, dobro psihično in fizično počutje,

vključujoče vodenje, pripravljenost za učenje in izzive ter voljo in pogum, da naredimo prve korake.

11.2 Prednostno področje za šolsko leto 2024/25

1. Uporaba besed in čutna ostrina: moteče vedenje, nemoteče vedenje, dogovorjeno vedenje, prilagojeno vedenje ...

2. Postavljanje pravil ničelne tolerance (npr. nasilje, zloraba mobitela in spleta, izostajanje, motenje).

3. Povečevanje odgovornosti učencev od 1. do 9. razreda. Okrepiti vlogo učencev, ki s svojim odnosom, nastopom in komunikacijo lahko ugodno vplivajo na konstruktivno vedenje in sodelovanje sovrstnikov.

4. Prednostni področji kakovosti za šol. l. 2024/25

Področje vrednot in stališč	Področje učenja in poučevanja
KULTURNA ŠOLA	FORMATIVNO SPREMLJANJE RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU
KAKŠNA JE MOJA RAVEN ZAVZETOSTI V ŠOLSKEM PROSTORU? (moteča, izogibajoča, umikajoča, sodelovalna, prispevajoča)	

KULTURNA ŠOLA V šolskem letu 2022/2023 smo prejeli naziv Kulturna šola, ki ga podeljuje Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti. S tem smo dobili potrditev, da smo delali dobro, in prevzeli odgovornost, da bomo delali tako in še boljše tudi v prihodnje. Naziv je podeljen za naslednja tri šolska leta, nato pa sledi ponovna prijava za podaljšanje naziva. Namen je krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih, podpirati kakovostne dosežke ter motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju. Spodbujali bomo razvejanost kulturnih področji, številčnost udeležencev, izvajanje programov pri rednih in izrednih predmetih, predstavljanje na šoli in izven šole, prirejanje kulturnih prireditev, obiskovanje zunanjih kulturnih institucij ter izobraževanje strokovnih delavcev na šoli. **CILJI KULTURNE ŠOLE:** Spodbujanje kulturne dejavnosti učiteljev in učencev. Povezovanje navzven, spoznavanje drugih kulturnih programov.

FORMATIVNO SPREMLJANJE je v podporo vsakemu učencu. Poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi,

kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU Učenje, ki je podprto z informacijsko tehnologijo, omogoča večjo individualizacijo in diferenciacijo zahtev, boljše pomnjenje informacij, tudi hitrejšo usvajanje snovi in učenje z lastnim tempom idr. Posebno pozornost bomo namenili področju odgovornosti in varnosti na spletu.

RAZVIJANJE RAČUNALNIŠKIH SPRETNOSTI IN ZNANJ

Tekom šolskega leta bomo učence sistematično učili in jih vpeljevali v računalniška znanja. Spoznavali bodo delo z računalnikom, tipkanje, klikanje, pisanje in oblikovanje v posameznih računalniških programih. Temu bodo namenjeni tehniški dnevi (1. do 5. razred) in delo znotraj pouka, ki ga bodo učitelji s pomočjo tehnično podkovanega strokovnega delavca izvajali znotraj svojih rednih ur.

KAKŠNA JE MOJA RAVEN ZAVZETOSTI V ŠOLSLEM PROSTORU?

Šola je skupnost učenja. Je prostor, kjer je nešteto priložnosti za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter iskanje učinkovitih rešitev pri gradnji skupnosti.

Kaj je za delovanje šole pomembno in kako to vemo? Kaj vpliva na kakovost učenja? Kaj se dogaja in kaj se zgodi, ko šola postaja skupnost učenja?

Izpostaviti želimo tisti dejavnike, ki sledijo sodelovanju in prispevajočemu odnosu ter ustvarjalnosti in učinkovitosti pri učenju na OŠ Črni Vrh.

Cilj naših skupnih prizadevanj je razvoj pristopov za premišljeno uvajanje sprememb in novosti, ki nam bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Na podlagi analize rezultatov evalvacijske ankete o ravni zavzetosti staršev v šolskem prostoru na OŠ Črni Vrh (september 2022), lahko izpostavimo naslednje zaključke in ugotovitve: Pozitivna zavzetost staršev. To pomeni, da se večina staršev izkazuje kot sodelovalna in prispevajoča v šolskem prostoru. Izpolnjenih vprašalnikov je bilo 59,06%, kar kaže na zadovoljstvo staršev in njihovo pripravljenost sodelovati z učitelji in šolo.

Sodelovanje staršev v šolskem prostoru se razlikuje med različnimi razredi. Skupaj je v anketi sodelovalo 59,06% staršev, kar pomeni, da nekaj staršev ni bilo vključenih ali pa so izrazili svoje mnenja o ravni zavzetosti že v drugih razredih, kjer imajo otroke.

Večji odstotek staršev se je odzval na anketo za prvo triado (71,1%), medtem ko se je odzivnost zmanjševala v drugi in tretji triadi (56,90% in 50%). To lahko kaže na manjšo vključenost staršev starejših učencev v šolske dejavnosti.

Glede na ocene staršev, je večina ocenila svojo raven zavzetosti kot sodelovalno ali prispevajočo. To nakazuje, da se večina staršev aktivno vključuje v šolske dejavnosti, kot so sestanki, govorilne ure, predavanja, delavnice, sodelovanje v šolskem skladu, na prireditvah itd.

Kljub temu je opazen tudi delež staršev, ki se ocenjujejo kot izogibajoči ali umikajoči, kar kaže na manjšo vključenost in manjšo motivacijo za aktivno sodelovanje v šolskem prostoru.

Pomembno je izpostaviti, da so starši izrazili željo po izboljšanju šolske infrastrukture, kot je ureditev telovadnice za namen igranja nogometa, pohvalili pa so ažurirano spletno stran šole.

Interpretacija rezultatov Rezultati evalvacijske ankete kažejo, da obstaja raznolikost v ravni zavzetosti staršev v šolskem prostoru na OŠ Črni Vrh. Medtem ko se večina staršev ocenjuje kot sodelovalne ali prispevajoče, obstaja tudi manjši delež staršev, ki se izogibajo ali umikajo od aktivnega sodelovanja v šoli. Povečanje vključenosti in motivacije staršev za sodelovanje je ključnega pomena za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Zavzetost staršev lahko pomembno vpliva na izboljšanje šolske klime, delovne motivacije in uresničevanja ciljev šole.

12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

12.1 Splošne informacije

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta [Zakon o osnovni šoli](#) in [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#).

NPZ bomo v šol. letu 2024/25 izvajali v 3., 6. in 9. razredu.

V 9. razredu je določen tretji predmet **geografija**.

Za izvedbo NPZ je odgovorna ravnateljica.

12.2 Koledar izvajanja NPZ

3. razred

- 16. oktober 2024
Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3. razreda, ki bodo opravljali NPZ
- 24. marec 2025 slovenščina
- 27. marec 2025 matematika
- 15. april 2025
RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu
Seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ
- Od 16. do 17. aprila 2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
- 6. maj 2025
RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
- 24. junij 2025
Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda

6. razred

- 16. oktober 2024
Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ
- 24. marec 2025 slovenščina
- 27. marec 2025 matematika
- april 2025 angleščina
- maj 2025
RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu

Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ

Od 6. do 7. maja 2025

Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu

Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

- 13. maj 2025

RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu

24. junij 2025

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9.razred

- 2. september 2024

- Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ

- 16. oktober 2024

- Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ

- 24. marec 2025 Slovenščina

- 27. marec 2025 Matematika

- april 2025 Tretji predmet

- 22. april 2025 RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu

- Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ

- Od 22. do 24. aprila 2025 Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

- 13. maj 2025 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu

- 13. junij 2025 Razdelitev obvestil o dosežkih

13 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit

13.1 CŠOD

V šolskem letu 2024/25 bomo za učence 7. in 8. razreda izvedli smučarski tečaj v okviru COŠD. Izvajalci: učitelj športa -vodja Jošt Lapajne, Primož Čibej, spremljevalec, razrednik, Tjaša Smolnikar, razredničarka, Elizabeta Bonča, spremljevalka gibalno oviranega učenca.

13.2 Plavalni tečaj, 3. razred

Obvezni 20 urni plavalni tečaj za učence 3. razreda bo v tem šolskem letu potekal predvidoma v juniju 2025. Plavalni tečaj bo v Ajdovščini v pokritem bazenu. Na tečaju s bodo učenci seznanili s pravilno tehniko plavanja in si pridobili priznanja, ki bodo ustrezala njihovemu znanju. Vodja tečaja bo učitelj športa Jošt Lapajne.

13.3 Smučarski tečaj

bo izveden v CŠOD.

14.4 Kolesarski izpit

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Izpit je razdeljen na teoretični in praktični del. Najprej se učenci s prijavnici, ki so jih podpisali starši, prijavijo k opravljanju kolesarskega izpita. Pri teoretičnem delu učenci spoznavajo cestno prometne predpise ter pravilno opremo kolesa za vožnjo po prometnih površinah. Teoretični del poteka v učilnici in se zaključi z uspešno opravljenim zaključnim izpitom, ki poteka preko računalniškega programa Kolesar. Učenci v sklopu priprav na izpit vadijo spretnostno vožnjo po poligonu. Poleg vožnje po poligonu v spremstvu učitelja vadijo tudi vožnjo v prometu z upoštevanjem cestno prometnih predpisov. Praktični del izpita obsega vožnjo po lokalnih, občinskih in državni cesti v kraju. Na izpitni vožnji se na kritičnih točkah v prometu oceni znanje učencev – kolesarjev, predvsem njihova reagiranja na prometne situacije. Izpitno vožnjo spremljajo policisti iz Policijske postaje Idrija. Učenci dobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu, ko uspešno zaključijo teoretični in praktični del. Izkaznica jim pa velja s podpisom staršev, da otroku dovoljujejo samostojno vožnjo v prometu. Kolesarska izkaznica je dokument, s katerim kolesar izkazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit.

Vsebine kolesarskega izpita bosta izvajala mag. Maja Mivšek in učitelj športa Jošt Lapajne.

13.5 SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno-vzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, podprta z aplikacijo Moj SLOfit, ki omogoča tudi vseživljenjsko spremljanje telesne zmogljivosti in nekaterih z njo povezanih pomembnih podatkov. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe tako dostopajo do zbranih podatkov o telesni zmogljivosti in dejavnosti ter vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki pa lahko posredujejo dostop do podatkov tudi drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

Projekt SLOfit na šoli izvaja učitelj športa. Projekt poteka, starši so večinoma seznanjeni z rezultati.

Glej <https://www.slofit.org/>, uporabljeno 12. 9. 2022

13.6 Športna tekmovanja:

Naši učenci bodo sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

- Področno prvenstvo v alpskem smučanju
- Medobčinsko prvenstvo v košarki v Idriji
- Medobčinsko prvenstvo v nogometu
- Gorski tek na Špičasti vrh

Prijave, spremstvo na tekmovanju Jošt Lapajne.

14 PARTICIPACIJA UČENCEV

14.1 Šolska skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole.

Sestanki šolske skupnosti bodo nekajkrat letno. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili.

Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Skoraj vedno pa se nekaj da narediti. Tu jih dodobra pretresemo in »kar pade ven« ovrednotimo: Kaj se da spremeniti in na kakšen način?

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ...

Cilji:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijati vrednote (solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivna naravnost optimizem ...),
- načrtno razvijati vrednoto pripadnosti,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- učiti se samostojnosti in aktivnega državljanstva,
- obeležiti pomembne spominske dneve – izdelava table za obeleževanje pomembnih datumov na šoli,
- izboljšati komunikacijo med predstavniki ŠS in razrednimi skupnostmi,
- večje aktivno sodelovanje članov ŠS pri dogajanju na šoli ,
- spremljati uresničevanje skupnih akcijskih projektov šole.

Naloge šolske skupnosti so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev ...
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravi učencev,

- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge funkcije, ki si jih določi.

Šolsko skupnost vodi Tjaša Smolnikar.

Načrt dela:

- Začetek pouka, 2. september 2024, pozdrav ravnateljice. Izvajalec Karmen Simonič Mervic
- V okviru oddelčne skupnosti volitve za predstavnika razreda za delo v šolski skupnosti. Izvajalci razrednik in učenci.
- Delo po oddelčnih skupnostih, izdelava načrta dela. Izvajalci razrednik in učenci.
- Sestanki ravnateljice in predstavnikov oddelčnih skupnosti, predvidoma vsake tri mesece, z začetkom v decembru 2024.

14.2 Šolski otroški parlament

Otroški parlament izvaja program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. V otroškem parlamentu sodelujejo učenci šole od 7. do 9. razreda.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema razprav Otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je »**Šolski sistem**«. Mladi parlamentarci bodo tekom šolskega leta razpravljali o problemih šolskega sistema, ocenjevanjih, vpisih v srednjo šolo, balastih v učnih načrtih ter primerjali šolske sisteme v različnih državah. Mentorica je Anja Lapajne.

15 SPODBUJANJE BRANJA

15.1 Bralna značka

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki poteka že od leta 1961. Učenec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času. Bere različna leposlovna in poučna besedila. Bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, predvsem pa zato, ker v branju uživa. Posebna pozornost je pri Bralni znački namenjena spodbujanju učencev k branju kakovostnih besedil slovenskih avtorjev.

Z bralno značko vsako leto začnemo na dan zlatih knjig, tj. 17. septembra, zaključimo pa konec maja. Ob koncu leta učence nagradimo s priznanjem, zlate bralce s knjižnim darilom Društva BZ Slovenije, zadnjih nekaj let pa so zlati bralci, to so učenci, ki so zvesti bralni znački vseh devet let šolanja, povabljeni tudi na nagradni izlet.

Učenci lahko berejo poljubne knjige, mentorice branja pa smo pripravile tudi priporočilne bralne sezname, ki so lahko v pomoč pri izbiri gradiva. Objavljeni so na spletni strani šole. Koordinatorica bralne značke je Jana Peternel.

15.2 Starši berejo

S projektom *Bralna značka za starše* smo začeli v šolskem letu 2021/22. Namen projekta je spodbuditi starše naših učencev, da bi z branjem mladinske in poučne literature bili zgled svojim otrokom. Seznam knjig je pester in raznolik, zajema nekatere knjige, ki jih učencem ponujamo na bralnih seznamih od 1. do 9. razreda, knjige za domače branje in nekatere, ki jih priporoča Društvo v svojih Priporočilnicah. Seznam knjig je objavljen na šolski spletni strani.

Projekt se zaključi 20. maja 2025, 30. maja pa bomo na šoli priredili uradni zaključek ter podelili priznanja vsem sodelujočim. Letos nas bo obiskal priznan slovenski ilustrator.

Vodja je Jana Peternel.

15.3 Angleška bralna značka

Letos se bo izvajalo tekmovanje EPI Reading Badge za učence in učenke četrtem in petem razredu. Za preostale letnike bo angleška bralna značka v okviru samostojnega branja in individualnih ali skupinskih pogovorov. Cilj angleške bralne značke je gojenje pozitivnega odnosa učencev in učenk do literature v tujem jeziku, kateri kroji večinski delež informacij dostopnih po celem svetu (bodisi v tiskani ali spletni obliki). Poseben poudarek bo na stripih kot enakovredni obliki literature, ki je tlakovala pot žanrom znanstvene fantastike,

superherojev, ipd. Tekom leta bomo skušali pridobiti čim več gradiva za branje pri varstvu vozačev in organiziranem podaljšanem bivanju. Vodja: Primož Čibej.

15.4 Nemška bralna značka

Letos se bo izvajalo tekmovanje Bücherwurm za učence in učenke od četrtega do devetega razreda. Tekmovanje bo potekalo predvidoma v mesecu marcu. Bralno tekmovanje je odličen način bogatitve besedišča in spoznavanja kulture nemško govorečega okolja. Vodja: Anja Lapajne.

15.5 Dvig bralnih kompetenc

Na šoli je ustanovljena delovna skupina Jana Peternel, Andreja Rupnik in Tatjana Fajdiga. Naloga delovne komisije bo, da ovrednoti do sedaj doseženo raven osvojenih bralnih strategij.

16 DRŽAVNI IN MEDRŽAVNI PROJEKTI



Z dokazanim delom smo junija 2023 postali KULTURNA ŠOLA. Kaj je kulturna šola? Je projekt Javnega sklada Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Namen:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih,
- podpirati kakovostne dosežke,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju.

V šoli bomo spodbujali:

- razvejanost kulturnih področji,
- številčnost udeležencev,
- izvajanje programov pri rednih in izbirnih predmetih,
- predstavljanje na šoli in izven šole,
- prirejanje kulturnih prireditev,
- obiskovanje zunanjih kulturnih institucij,
- izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.



ZDRAVA ŠOLA

Zdrava šola je nacionalni projekt NIJZ, ki spodbuja učence, zaposlene in starše k skrbi za svoje zdravje in zdrav način življenja. V šolskem letu 2024/2025 bomo največjo pozornost posvečali odnosom v vseh oblikah oz. delovali v smislu Za varno in vključujoče šolsko okolje.

S svojim delom na šoli že vrsto let skrbimo za dobro počutje in zdravje vseh udeležencev, ki se srečujemo v šolskem prostoru. V prihajajočem šolskem letu bomo dali poudarek na odnose v posameznih razredih in sodelovanje med razredi. Učene bomo spodbujali, da svoje znanje, izkušnje, primere dobrih dejavnosti in domačega ter šolskega dela delijo z mlajšimi in starejšimi učenci.

V okviru šolske skupnosti bomo med učenci izvajali socialne igre in s tem povezovali razredne skupnosti med seboj in na ravni šole.

SUPERGLAVCE FIRST® (For Inspiration and Recognition of Science and Technology)

LEGO® League je mednarodni program s področja STEAM (Science, Tecnology, Engineering, Art and Math), s katerim omogočamo celostni razvoj otrok in mladine. Vsako leto nov izziv - projekt, ki opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami 21. stoletja, seznanja jih z znanostjo in uporabo tehnologij v koristne namene, spodbuja samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo ... in se zaključi s festivali (za mlajše) in večstopenjskimi tekmovanji/turnirji za starejše.

V programu uporabljamo tehnologije in edukativne robotske sete programa LEGO Education, ki so raziskano in preverjeno zelo učinkovita in motivacijska učila in orodja. Osnova programa sta raziskovanje in izobraževalna robotika, posebnost vrednote (odkrivanje, inovativnost, vpliv, vključevanje/inkluzija, skupinsko delo in zabava).

Skupina strokovnjakov vsako leto izbere novo temo izziva, in sicer je to eden od aktualnih svetovnih problemov. Z ekipo Lego robotike se vključujemo v zgoraj omenjeni mednarodni projekt in tekmovanje FLL (First Lego Liga) Izzivalci, ki ga koordinira Zavod Super Glavce, ki je neprofitna, nevladna organizacija ter povezuje formalno in neformalno izobraževanje, šolstvo in gospodarstvo. Organizirajo in izvajajo mednarodni raziskovalno izobraževalni program, ki se širi po celem svetu in je namenjen otrokom in mladim med 6. in 16. letom.

Ekipo na naši šoli sestavljajo osmošolci. Srečanja imamo enkrat tedensko dve uri. Novembra je predviden trening robotov v Ljubljani na Fakulteti za elektrotehniko, kjer se srečajo vse ekipe in izmenjujejo izkušnje. V januarju pa je regijsko tekmovanje. Lani je ekipa v tem projektu sodelovala prvič in osvojila bronasto priznanje. Na srečanjih sestavljamo modele misij, ustvarjamo robota in njegove priključke ter ga programiramo, da opravi zahtevane misije. Ob tem veliko delamo na vrednotah, ki jih spodbuja projekt (skupinsko delo, vključevanje, odkrivanje novih rešitev, inovativnost, sodelovanje in zabava).

Več o projektu FLL si lahko preberete na spletni strani:

[Kaj je FLL? - FIRST LEGO League Slovenija](#)

[Super Glavce](#)

Letošnja tema ima naslov *Potopljeno*

[2024-2025 FIRST LEGO League SUBMERGED Season Reveal Video \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Mentorica je Tatjana Fajdiga.

17 SODELOVANJA Z ZD IDRİJA

Šolska zdravnica je Tina Svetlik, dr. medicine, specialistka pediatrije. Šolska zdravnica izvaja preventivne sistematske preglede v 2., 4., 6 in 8. razredu.

Dogovor med ZD Idrija in ravnatelji šol in vrtca v Občinah Idrija in Cerčno je, da na sistematske preglede otroci pridejo organizirano v okviru razreda, zato so sistematski pregledi umeščeni v dneve dejavnosti šole. Tak dogovor je dobrodošel za starše, ki bi si morali za ta dan vzeti dopust (če so zaposleni) in za ZD Idrija, kjer zdravnica dobi možnost izpeljave zdravniškega pregleda za večino populacije.

Na šoli se bo preko celega šolskega leta mesečno izvajala zobozdravstvena preventiva.

Šola sodeluje tudi s Centrom za krepitev zdravja. Predvidoma bodo strokovne delavke izvedle delavnice v časovnem obsegu prvi **2 šolski uri** v vsakem razredu.

- 1. razred 9. 9. 2024 (Urška)
- 2. razred 10. 9. 2024 (Urška)
- 3. razred 13. 9. 2024 (Urška)
- 4. razred 16. 9. 2024 (Urška)
- 5. razred 13. 9. 2024 (Erika)
- 6. razred 17. 9. 2024 (Urška)
- 7. razred 13. 9. 2024 (Katarina ali Tjaša)
- 8. razred 13. 9. 2024 (Katarina ali Tjaša)
- 9. razred 17. 9. 2024 (Erika)

18 PREHRANA

18.1 Šolska kuhinja

Šola v šolski kuhinji izvaja pripravo šolske malice, kosila in popoldanske malice. Za šolo se vsakodnevno pripravi malica za vse učence, v povprečju se skuha kosilo za 121 otrok in 7 zaposlenih. Popoldanska malica se pripravi za več kot 20 otrok. Šolska kuharica je Melita Lukančič, inženirka živilstva in prehrane.

Jedilniki

Jedilnike sestavlja Melita Lukančič, ki izvaja tudi vso nabavo in sprejem živil. Pri pripravi jedilnikom sledimo smernicam zdrave prehrane. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel **Smernice za prehranjevanje v vzgojno- izobraževalnih zavodih** na 231. seji dne 23. novembra 2023 in so stopile v veljavo z šol. letom 2024/25.



Vključeni smo v projekt

Dvakrat tedensko je poleg sheme šolskega sadja in zelenjave učencem dodatno na voljo sadje in zelenjava.

V šoli skrbimo za kulturo prehranjevanja. Šolska malica poteka v razredu. Za potek malice skrbijo učenci sami, rediteljja in učitelj, ki je imel v razredu drugo uro pouk.

Vse informacije o jedilniku, razporedu dežurstev, aditivih v hrani so objavljene na oglasni tabli pred kuhinjo. Jedilniki so dostopni na spletni strani šole.

18.2 Cenik

Malica učenci	1,10 po sklepu ministra
Kosilo 1. do 4. razred	2,90
Kosilo 5. do 9. razred	3,00
Popoldanska malica učenci	0,80
TRŽNA DEJAVNOST	
Malica zaposleni	1,30
Kosilo zaposleni	4,20
Kosilo zunanji	4,50

18.3 Prijava prehrane

Vpeljan imamo **enostaven način prijave in odjave šolske prehrane, Moja malica v zavihku na naši spletni strani**. Podjetje SAOP je v predstavitvenem filmu za šole, kjer predstavljajo svoje produkte oz. primere dobre prakse, predstavilo naš primer, ker smo bili med prvimi, ki som uvedli produkt Moja malica.

18.4 Shema šolskega sadja

Šolska shema razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šoli in spremljevalne izobraževalne dejavnosti šole na temo prehrane in hrane. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Glej <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme/>, pridobljeno 12. 9. 2023

Sam pomen zdravih prehranjevalnih navad je vsakodnevno vključen v celotno vertikalno osnovnošolskega izobraževanja. Vsebine so vključene v učne načrte, tako v pouk kot tudi druge dejavnosti.

18.5 Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk

Glavni namen dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva slovenske hrane pa je tradicionalni slovenski zajtrk. **Leta 2024 bomo dan slovenske hrane obeležili v petek, 17. novembra 2024.** Osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«.

Vsebine zdrave hrane in prehrane so vključene v načrte posameznih predmetov.

V OPB je kosilo dejavnost kot del prehrane v povezavi z bontonom.

19 ŠOLSKI SKLAD

Članice upravnega odbora, predstavniki pedagoških delavcev so Barbara Petkovšek, Jana Peternel, Marija Rupnik Hladnik in Martina Santiago Šlabnik.

Predstavniki staršev v upravnem odboru so Lea Zajec, Metoda Jereb, Mlečnik Nevenka.

Predsednica upravnega odbora je Lea Zajec, podpredsednica Jana Peternel.

Pomoč pri organizaciji dela nudi ravnateljica Karmen Simonič Mervic.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19) v 135. členu navaja:

- Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
- Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstev tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev šole o potrebah po financiranju in potrebah šole, ki niso redni program in jih ne financira ustanovitelj, o nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojo-izobraževalnih programov, pomoči pri financiranju nadstandardnega programa in potrebah njegovega zviševanja.

Sredstva za šolski sklad se zbirajo na TRR šole, na posebnih kontih za šolski sklad.

20 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le-tega, izvajati morajo torej **aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.**

Skrbimo za obvezne redne zdravniške preglede.

1. Izobraževanje varnost pri delu, sproti glede na potrebe v sodelovanju s podjetjem Ajdo.
2. Zbornična kuhinja, stiki formalni in neformalni, celo leto.
3. Pohod na Javornik, predvidoma spomladi 2025, združeno s pedagoško sejo.
4. Razna praznovanja osebnih in posebnih dogodkov, druženje, celo leto.
5. Sodelovanje v akciji PD Javornik 10 vrhov v 10 dneh (junij 2024).

21 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljčino spremljanje dela pedagoških delavcev bo zajemalo:

- formalne in neformalne razgovore,
- spremljanje uradne dokumentacije,
- spremljanje urejenosti učilnic ter uporabe specialno-didaktičnih pripomočkov in vseh šolski površin,
- spremljanje pripravljenosti za sodelovanje posameznikov v skupnih dejavnostih šole,
- hospitacije po razporedu, predvsem učitelji začetniki in spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- razgovore s strokovnimi delavci po opravljeni hospitaciji,
- pedagoške naloge oz. samoevalvacijo (pedagoška tema meseca- predvidoma ocenjevanje, individualizacija, primeri dobre prakse, tržnica znanja),
- vodenje pedagoških sej in sestankov (izvedeni prvi in zadnji četrtek v mesecu, vsebina, usklajevanje dela, načrtovanje dela, sprotne informacije),
- spremljanje in vodenje refleksije v fasciklu učitelja (zbornica),
- spremljanje navodil NIJZ-ja, izdelavo protokola samotestiranja učencev, dopolnjevanje protokola v zvezi z epidemijo Covid 19,
- aktivno delo pri evalvaciji in spremljanju vzgojnega načrta (sodelovanje z Ivanko Erjavec in mag. Majo Mivšek, nosilkama aktivnosti),
- tedenska strokovna srečanja s šolsko svetovalno delavko Katjo Miklavič (vsaj enkrat tedensko in še dodatno glede na delo).

Mesec	Vsebina
September-april	Hospitacije po razporedu
September 2024	Preverjanje vsebine opravljenih nalog učencev, delo po aktivih, implementacija dobrih praks Ocenjevanje (načini ocenjevanja, primeri) - PLAN
Oktober 2024	Diferenciacija in individualizacija, učenci s posebnimi potrebami, spremljanje komunikacije med učitelji in izvajalci DSP in UP, izvajanje diferenciacije in individualizacije v pripravi in v izvedbi učne ure
November 2024	Priprava učitelja na pouk, oddane priprave
Januar 2025	Priprava učitelja na pouk, oddane priprave
Januar-marec 2025	Letni delovni razgovori.

	Ocena dela javnega uslužbenca.
Marec - april-maj 2025	Primeri dobre pedagoške prakse Medsebojne hospitacije
Čez celo leto	Uresničevanje planov širjenje rabe digitalnih vsebin Dvig bralnih kompetenc

IZVAJANJE DEJAVNOSTI PROFESIONALNEGA RAZVOJA STROKOVNEGA DELAVCA

Za vse strokovne delavce, ki lahko napredujejo v višji naziv, bo izdelana individualen program, na osnovi katerega se bo učitelja usmerilo v izobraževanje oz. v posamezno aktivnost. Na osnovi potreb učiteljev, se bo usmerjalo dejavnosti v šoli in predvsem izven nje.

Seznam izobraževanj oz. aktivnosti se bo oblikoval sproti.

Dejavnost	Strokovni delavec
Filozofska fakulteta Ljubljana Usposabljanje za bralne preizkuse. September 2024	Anja Logar Andreja Rupnik
Študijske skupine Zavod RS za šolstvo avgust 2024	Vsi učitelji
Zavod za šolstvo RS	Vsi učitelji
Dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu 15 ur. Enkratna predstavitev strokovnemu aktivu AURS.	Tjaša Smolnikar
Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.	Tjaša Smolnikar, Dolores Nagode, Andreja Pagon
Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov skupini z najmanj desetimi strokovnimi delavci	Dolores Nagode

Izvedba bralnih preizkusov v 3. razredu.	Tjaša Smolnikar
Izvedba Neon delavnic v 2. ocenjevalnem obdobju.	Tjaša Smolnikar, Tadeja Bonča
CŠOD Poučevanje s skrivnostnostjo	Tjaša Smolnikar, Dolores Nagode, Andreja Pagon
Izobraževanje za izpeljavo kolesarskega izpita	Jošt Lapajne
Priprava na strokovni izpit	Anja Lapajne
V šolskem letu 2024/25 sodelovanje z ZRSS v razvojnem timu HUS (heterogenih učnih skupin v kombiniranih oddelkih). Sodelovanje zajema nudenje podpore učiteljem kombiniranih oddelkov po načelih dela heterogenih učnih skupin, izobraževanje učiteljev ter vzpostavitve mrež šol v podporo poučevanju v HUS. Cilj dela je razviti modele dela v heterogenih učnih skupinah v kombiniranih oddelkih in vzpostavitev mrež v medsebojni podpori učiteljev. Delo poteka po neposrednih srečanjih s skupino (205) prijavljenih učiteljev, individualno delo s posameznimi učitelji in v nastajajočih mrežah.	mag. Maja Mivšek

22 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU

Izobraževanje iz varstva pri delu, v sodelovanju z Vajdo.

V septembru 2024 bo izvedena evakuacija šole.

23 ARHIV

V dogovoru z ZAL, enota Idrija je bila izvedena odbira dokumentarnega gradiva. Gradivo, ki ne spada v kategorijo trajne hrambe je bilo ustrezno uničeno. Arhiv šole je popolnoma urejen, ločen na poslovni in pedagoški del.

Svet šole je Letni delovni načrt šole sprejel na seji, 25. septembra 2024, evidenčna številka zapisnika: 013-1/2022-46 .

Karmen Simonič Mervic, prof., učiteljica višja svetnica Ravnateljica	Ivan Vidmar Predsednik sveta šole
---	--------------------------------------