

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ČRNI VRH

Evidenčna številka: 007-1/2022-7

Pravila šolskega reda izhajajo iz Vzgojnega načrta šole OŠ Črni Vrh in temeljijo na 60.e členu Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63113, 46/16 – ZOVFI-K)

1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE

1.a Pravice učencev so:

- Da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.
- Da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem temeljnih civilizacijskih vrednot in človekovih pravic.
- Da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine.
- Da jim šola zagotavlja varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- Da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.
- Da jim je omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet, pomoč in podporo v okviru vseh oblik šolskega dela.
- Da se pri pouku upoštevajo njihova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok.
- Da o svojem delu dobijo sprotno kvalitetno povratno informacijo.
- Da glede na svojo razvojno stopnjo sodelujejo pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole.
- Da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole.
- Da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.
- Da sodelujejo pri ocenjevanju.
- Da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih dejavnostih.

1.b Dolžnosti učencev so:

- Da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Da izpolnijo osnovnošolsko obveznost.
- Da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- Da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravljajo zadane naloge in imajo vedno s seboj potrebne učne pripomočke.
- Da v primeru odsotnosti v najkrajšem času uredijo zapise v svojih zvezkih, manjkajoče obveznosti in tako nemoteno nadaljujejo s poukom.
- Da se spoštljivo vedejo do drugih.
- Da pri delu ne motijo ali ovirajo drugih učencev in delavcev šole.
- Da skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- Da v vseh šolskih situacijah (pouk, srečanja, ekskurzije, tekmovanja ...) častno zastopajo svojo šolo in se kot učenci šole vedejo primerno in upoštevajo dana navodila.
- Da kulturno in spoštljivo ravnajo s hrano.
- Da spoštujejo in upoštevajo hišni red šole.
- Da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, delavcev šole ter le-te ne uničujejo.
- Da poravnajo morebitno škodo, ki so jo namerno ali nenamerno povzročili (restitucija).
- Da sodelujejo pri urejanju šole in okolice šole kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti šole.
- Da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev.

1.c Odgovornosti učencev so:

- Učenci so starosti in razvoju primerno odgovorni za svoje vedenje. Dolžnost šole in delavcev šole je, da jih ves čas učnega in vzgojnega procesa poučujejo, osveščajo in usmerjajo v odgovorno vedenje, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.
- Odgovornost učencev v šoli je razumljena kot vzgojna, pedagoška in socialna kategorija in zato šola ni prostor, v katerem bi se lahko razreševali civilno-pravni vidiki tožbenih in odškodninskih zahtevkov staršev otrok, ki so bili vpleteni v situacije, v katerih do tožbenih in odškodninskih zahtevkov pride.
- Izjemoma lahko šola izpostavi odgovornost starejših učencev, da poda prijavo o kaznivem dejanju, ki je nastalo v poslovnem času v šolskih prostorih, pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, pristojni policijski postaji. O prijavi šola obvesti učenca in njegove starše.
- V primerih vedenja, ki imajo lastnosti hujših oblik kaznivega dejanja (napad z orožjem, spolni napad, velika materialna škoda, telesni napad) je šola dolžna podati prijavo pristojni policijski postaji.

1.d Pravice, obveznosti in odgovornosti staršev:

Nesporne pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5.,48.,49., člen; Ur. List RS 81/06, 102/07, 40/12-ZUJF, 63113, 46/16 – ZOVFI-K)

- Pravica do informiranosti o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v svetu staršev.

Obveznosti in odgovornost staršev so:

- Sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic.
- Upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi nespornimi pravicami (status o prilagojenih šolskih obveznostih) in dolžnostmi.
- Opravičevanje odsotnosti otrok.
- Odzivati se na vabila šole.
- V času, ko je njihov otrok v šoli, morajo poskrbeti, da je eden od staršev ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka, dosegljiv.
- V primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oz. pri šolskih dejavnostih.

1.e Pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole so:

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, ZOFVI, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi pravilniki in s Kolektivno pogodbo.

- Odgovornost šole oz. njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem njihove varnosti.
- Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, opažanja o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno ustanovo psihosocialne pomoči (npr. CSD, šolska zdravnica, Center za krepitev zdravja ...).
- Šola je dolžna starše obveščati o vseh dogodkih, ki zadevajo kršitev šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih hujših kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.
- V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila strokovnih delavcev (pisno po e-pošti, pisno s povratnico), lahko šola sproži ustrezne postopke pri ustreznih institucijah socialne pomoči (CSD, svetovalni centri, šolska zdravnica).

2. POSTOPEK V PRIMERU KRŠITEV PRAVIC IN PRITOŽB

Kršitev pravic učencev in pritožbe staršev rešujemo po načelu zaupanja in zaupnosti.

- Razgovor staršev z učiteljem in/ali informiranjem razrednika.
- Vključitev in razgovor staršev s svetovalno službo.
- Vključitev in razgovor staršev z ravnateljico.
- Šola informira in vključuje zunanje institucije (Center za socialno delo, šolska zdravnica, svetovalni centri ...).

3. VARNOST IN NADZOR

Šola mora poskrbeti za varnost učencev tako da:

- Oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Na dnevih dejavnosti ter tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi.
- Zagotavlja dežurstva med odmori in seznam javno objavi.
- Izvaja različne ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev, varovanja materialnih stvari in preprečevanje nasilja.
- Zagotovi, da so objekti, učila, oprema, naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

3.a Pravica nadzora

Šola ima pravico, da nadzoruje tudi sanitarije in garderobo. Nadzor opravljajo strokovni delavci na način, da je zagotovljena integriteta posameznika.

3.b Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev

V primerih, ko strokovni delavec domneva, da bi lahko s preiskavo predmetov učenca (šolski nahrbtnik oz. torba, oblačila, garderobna omarica idr.) lahko pojasnil ali pa preprečil kršitve šolskega reda oz. zavaroval varnost, lastnino vseh udeležencev dela v šoli, lahko to naredi na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost učenca in njegovo integriteto.

Strokovni delavec mora o tem obvestiti starše učenca in navesti razloge za svoje ravnanje.

Strokovni delavec, ki obravnava oz. raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče ali druge, za katere upravičeno domneva, da

kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete vseh udeležениh in s posebno skrbjo za oškodovanca oz. žrtev kršitve.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vedenje in ravnanje učencev posredno določajo:

- Dolžnosti učenca v osnovni šoli.
- Pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočiti.
- Splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm.
- Šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju (pisni in ustni).
- Hišni red, ki podrobneje določa pravila primernega in varnega ravnanja in vedenja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah:
 - prihod in odhod iz šole;
 - garderobe in garderobne omarice;
 - pouk;
 - odmori;
 - specialne učilnice - naravoslovje, računalniška učilnica, glasba, tehnika;
 - knjižnica;
 - jedilnica;
 - uporaba zasilnih izhodov in zunanjšega dvorišča med šolskim poslopjem in telovadnico;
 - gibanje po hodnikih;
 - telovadnica, zunanje športno igrišče in igrišče za šolo;
 - interesne dejavnosti (šolske in izvenšolske);
 - uporaba toaletnih prostorov;
 - dežurstva učencev;
 - dežurstva strokovnih delavcev;
 - starši v šoli;
 - izjemni dogodki - telesne poškodbe, bolezenska stanja, hujše kršitve šolskega reda, ogrožajoči dogodki;
 - skrb za lastno in drugo imetje ter šolsko lastnino;
 - uporaba mobilne tehnologije;
 - druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Pravila obnašanja in ravnanja so določena, dogovorjena in vsebovana v vzgojnem načrtu šole, hišnem redu, pravilih hišnega reda, pravilih, ki jih sprejmejo oddelki ali šolska skupnost oz. šolski parlament, in sklepih učiteljskega zbora.

Razredniki in drugi strokovni delavci učence starosti in razvojnemu nivoju primerno seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo hujše kršitve šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja in se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

5. ODSOTNOST UČENCEV

5.a Evidentiranje odsotnosti:

- Sprotne izostanke vpisuje posamezni učitelj, ki vodi uro, v sistem Lo.Polis.
- Najavljene odsotnosti vpisuje v Lo.Polis razrednik.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa v skladu s pravilniki.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka ali dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro vodi. Učenec je dolžan ob odhodu iz šole obvestiti razrednika ali učitelja, ki vodi uro, ko učenec iz opravičenih oz. napovedanih vzrokov zapusti pouk oz. šolo.
- Učencem, ki se pripravljajo na tekmovanja, so udeleženci tekmovanj oz. srečanj (športnih, kulturnih ...) in zastopajo šolo, se odsotnosti opravičijo. V Lo.Polis jih vnese izvajalec dejavnosti oz. to sporoči razredniku.

5.b Opravičevanje izostankov:

- Učenec mora prisostvovati pouku in vseh dejavnostih obveznega programa šole. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Izostanek so starši dolžni opravičiti v roku petih delovnih dni. Če razrednik v tem času ne prejme opravičila, se smatra ta izostanek kot neopravičen.
- Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenci oz. starši opravičljivo predložijo po izteku roka 5 dni.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik upošteva zdravniško opravičilo o opravičenosti izostankov. Uradno zdravniško opravičilo zdravnik izda na obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene storitve, žigom in podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki je opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

5.c Napovedana odsotnost:

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

5.d Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov:

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

5.e Neopravičeni izostanki:

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše ali ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

5.f Zamujanje pouka:

- Učenec mora biti v razredu ob začetku šolske ure. Učenec, ki zamudi, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v Lo.Polis vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne.
- Ob ponavljajočem zamujanju razrednik takoj pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.

6. VZGOJNI UKREPI

Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, s katerim krši pravila obnašanja in ravnanja. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določa tako vzgojni načrt šole kot tudi učiteljeva strokovna vzgojna kompetenca. Na kakšen način bo torej vzgojno ukrepal je odvisno od okoliščin, učenca, učiteljeve strokovne presoje, vpletenost drugih učencev itd.

6.a Lažje kršitve šolskega reda:

- Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, stori kršitev. V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje v skladu s svojo kompetenco strokovne osebe in takoj korigira otrokovo vedenje, pri tem pa ne potrebuje evidentiranja, dokumentiranja in aktivnega sodelovanja staršev.
- Ko učitelj avtonomno presodi, da določenega ravnanja in vedenja posameznih učencev ne more več obvladati v okviru svojega vzgojnega odziva, obvesti razrednika in svetovalno službo, s katerima se skupaj odločijo o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. O učenčevem vedenju so takoj obveščeni tudi starši, ki se morajo na obvestilo šole takoj odzvati in se aktivno vključiti v reševanje problematike.
- Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta otroka samega in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in vključujejo obvezno izdelavo individualnega vzgojnega načrta za učenca.

6.b Hujše kršitve šolskega reda in vzgojni opomin:

Kršitve, ki jih šola ne tolerira, so opredeljene kot hujše kršitve.

Hujše kršitve so:

- Ponavljajoče istovrstne kršitve pravil vedenja in ravnanja.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- Ponarejanje opravičil in podpisov staršev.
- Popravljanje že ocenjenih pisnih izdelkov.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.

- Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Prinašanje nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži, frače, orožje ...)
- Kajenje oziroma posedovanje tobaka, tobačnih izdelkov, tobaka za žvečenje (snuf), tobaka za njuhanje in vseh povezanih izdelkov (elektronske cigarete, elektronske cigarete brez nikotina, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva in zeliščni izdelki za kajenje, vključno z vodnimi pipami) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobaka, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, tudi pijače s kofeinom in drugimi poživili, kot na primer energijske pijače in napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole in sklepih učiteljskega zbora.
- Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
- Kakršnakoli prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov oziroma storitev.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Nedovoljena uporaba mobilnih naprav (telefoniranje, uporaba interneta, snemanje, fotografiranje ...).
- Spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih medijev, za kar med drugim šteje tudi:
 - širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom, blatenje imena šole, delavcev in učencev šole – spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami in grožnjami za poškodovanje);
 - kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb ipd.;
 - prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavlanje);
 - izdelava lažne spletne strani ali profila, sovražen govor.
- Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin po postopku, ki ga določa (Ur. L. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63113, 46/16 – ZOVFI-K). Za hujše kršitve se praviloma izreče vzgojni opomin, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni instituciji.

Tisti dogodki, ki zaradi intenzivnosti in resnosti presegajo možnosti ukrepanja v okviru šolske zakonodaje (sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, resni napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb ali smrti, spolno nasilje, spletno nasilje), se prijavijo ustreznim zunanjim institucijam (policija, CSD), o čemer se takoj obvesti tudi starše.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

7.a Preventivni zdravstveni pregledi:

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega pregleda v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

7.b Zdravstvena vzgoja:

- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.a Oddelčna skupnost:

- V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:
 - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
 - dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
 - predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
 - sodelujejo pri ocenjevanju;
 - oblikujejo predloge za pohvale, priznanja, nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
 - sodelujejo pri organizaciji dežurstev;
 - organizirajo različne akcije in prireditve;

- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

8.b Skupnost učencev šole:

- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.
- Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:
 - zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
 - organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti;
 - načrtuje in organizira skupne akcije;
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
 - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
 - opravlja druge naloge za katere se dogovorijo učenci.

8.c Šolski parlament:

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.
- Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati šolski parlament.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda je pripravila skupina Karmen Simonič Mervic, Katja Miklavič, Tadeja Bonča in Tjaša Smolnikar.

Strokovni pedagoški delavci so svoje pripombe in dopolnitev dodali pisno.

Pravila šolskega reda so bila predstavljena Svetu staršev na seji 20. 12. 2022.

Veljavnost

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole dne 20. 12. 2022, zapisnik 2. redne seje št. 013-1/2022-13 in začnejo veljati 21. 12. 2022.

S tem datumom prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so veljala od 19. 1. 2018.

Karmen Simonič Mervic
Ravnateljica

Ivan Vidmar
Predsednik Sveta šole